

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 29 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
Детский сад № 5 «Росинка»
с. Ца-Ведено
от 29 августа 2019 г. № 79

Годовой план работы
МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено
на 2019-2020 учебный год.

**Анализ образовательной работы
МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка»
за 2018-2019 учебный год**

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Дошкольное учреждение реализует программу дошкольного образования Н.Е. Вераксы, М.А. Васильевой, Т.С. Комаровой «От рождения до школы». Также реализуются парциальные программы: Масаева З.В. «Мой край родной»; Пензулаева Л.И. «Физическая культура в детском саду»; Н.Н. Авдеева., О.Л. Князева. Р.Б. Стеркина «Безопасность»; М.Б. Зацепина, Г.Е. Жукова «музыкальное воспитание в детском саду»; Т.С. Комарова по изобразительной деятельности в детском саду.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В 2018-2019 учебном году детский сад работал в режиме реализации ФГОС в образовательный процесс ДОУ по основным направлениям:

- художественно-эстетическое развитие (изо деятельность - лепка, рисование, аппликация, музыкальная деятельность и конструирование);
- познавательное развитие (ФЭМП, ознакомление с окружающим, патриотическое воспитание, экология);
- социально-коммуникативное развитие (ОБЖ, труд, игра, общение);
- речевое развитие (развитие речи и чтение художественной литературы);
- физическое развитие (двигательная деятельность, ЗОЖ).

Цель и задачи определялись на основе анализа результатов педагогической деятельности, потребности родителей, проблем, которые необходимо решать в интересах социума. В 2018 - 2019 учебном году основная деятельность ДОУ была направлена на достижение следующей цели и задач:

Цель: Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

Задачи:

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
2. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности

и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.

3. Формирование патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

Цель и задачи реализовались в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкальной, изобразительной, двигательной, чтения художественной литературы и в процессе выполнения режимных моментов.

Для реализации поставленных задач, использовались различные методические формы работы с кадрами: педагогические советы, теоретические и практические семинары, а также, выставки, смотры-конкурсы, аналитические отчёты и консультирование педагогических кадров.

В рамках решения годовых задач с воспитателями проводились педагогические советы:

1. Педагогический совет № 1 (установочный) с повесткой дня:

1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ в 2018 году.
2. Об утверждении на 2018-2019 учебный год:
 - годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы ст. воспитатель);
 - план по преемственности со школой;
 - ООП;
 - расписание ООД, режима;
 - об утверждении графика работы сотрудников на 2018-2019 учебный год;
 - годового календарного графика;
 - учебного плана;
 - планы и график работы педагогов;
 - плана работы, графика работы и режима работы КП;
 - плана по трудовому воспитанию;
 - план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
 - положений о смотре-конкурсах в ДОУ.

2. Педсовет № 2 (тематический):

Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».

1. О речевом развитии дошкольников в условиях ДОУ.
2. Об итогах тематического контроля «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».

3. Педсовет № 3 (тематический):

Тема: «Создание условий для формирования здорового образа жизни».

1. Об итогах тематического контроля «Создание условий для формирования здорового образа жизни».

2. О здоровьесберегающих технологиях в ДОУ.

4. Педсовет № 3 (тематический):

Тема: «Патриотическое воспитание в ДОУ».

1. Об итогах тематического контроля «Патриотическое воспитание в ДОУ»

2. О реализации системы патриотического воспитания в ДОУ.

5. Педсовет № 5 (Итоговый)

Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» за 2018-2019 учебный год.

Цель: Подвести итоги работы ДОУ за 2018-2019 учебный год, обсудить план на летний оздоровительный период.

Очень эмоционально и насыщенно прошли Педагогические советы, семинары-практикумы, а педагоги ответственно подошли к подготовке методических мероприятий.

Так же были запланированы и проведены фронтальные консультации по плану для педагогов (1 - 2 раза в месяц).

Согласно годового плана в МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено было проведено 3 тематических контроля:

- «Развитие речи детей в условиях ДОУ» - октябрь 2018 г.;

- «Создание условий для формирования здорового образа жизни» - март 2019 г.;

- «Патриотическое воспитание в ДОУ» - апрель 2019 г.

Оперативный и итоговый контроль (согласно годовому плану).

По каждой проверке составлены аналитическая справка, с которой ознакомлены педагоги на совещаниях при заведующем на педагогических советах.

Участие в работе педагогических советов, методических объединений, семинаров с использованием активных методов обучения требует тщательной подготовки каждого участника, что способствует формированию у педагогов потребности в саморазвитии, общекультурном и профессиональном самообразовании.

Работа по самообразованию у большинства педагогов детского сада постепенно переходит в активную творческую деятельность с умением намечать не только близкие, но и дальние перспективы в процессе самовоспитания и самообразования: планирование, подборка упражнений и конспектов, дидактических материалов и т.д. Педагоги ведут собственную подборку и накопление материалов, что свидетельствует о заинтересованности работника в накоплении и обобщении собственного опыта по изучаемой теме.

В течение года одной из самых эффективных форм методической работы являлось коллективные открытые просмотры ООД

Физическое развитие детей

В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья и совершенствованию физических качеств детей с учетом индивидуальных особенностей воспитанников.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- Соблюдение режима дня
- Учет гигиенических требований
- Утренняя гимнастика
- Воздушно-оздоровительная гимнастика после сна
- Отработка двигательного режима в группах и на прогулке

Закаливающие мероприятия

У воспитанников ДОУ сформирован интерес к занятиям физической культурой, есть потребность в двигательной активности и физическом совершенстве.

Регулярное проведение диагностики физических качеств дошкольников помогает оценить уровень развития и направить работу на коррекцию и обогащение двигательного опыта детей.

Познавательно – речевое развитие детей

Младший-средний возраст: называют и правильно используют детали строительного материала, умеют использовать строительные детали с учетом их конструктивных свойств. Умеют сгибать прямоугольный лист пополам. Умеют группировать предметы по цвету, размеру, форме, сравнивать два предмета по величине. Различают и называют геометрические фигуры. Понимают смысл слов: «утро», «вечер», «день», «ночь» и др. Называют знакомые предметы, объясняют их назначение, выделяют и называют признаки (цвет, форма, материал). Определяют части суток. Называют разные предметы, которые окружают его в помещениях, на участке, на улице; знает их назначение. Знают и называют наиболее характерные сезонные изменения в природе.

Отвечают на разнообразные вопросы взрослого, касающиеся ближайшего окружения. Используют все части речи, простые нераспространенные предложения и предложения с однородными членами. Понимают и определяют слова-антонимы; умеют образовывать новые слова по аналогии со знакомыми словами. Умеют выделять первый звук в слове могут пересказывать содержание произведения с опорой на рисунки в книге, вопросы воспитателя. Могут прочитать наизусть небольшое стихотворение, называют любимую сказку.

Старший возраст: дети могут создавать модели из пластмассового и деревянного конструкторов по рисунку и словесной инструкции. Могут самостоятельно объединять различные группы предметов, имеющие общий признак, в единое множество и удаляют из множества отдельные его части. Считают до 10. Могут называть числа в прямом и обратном порядке до 10, начиная с любого числа натурального ряда. Составляют и решают задачи в одно действие на сложение и вычитание, пользуются цифрами и арифметическими знаками плюс, минус, равно. Умеют определять временные отношения: день – неделя – месяц. Знают название текущего месяца года. Устанавливают элементарные причинно-следственные связи между природными явлениями. Могут пересказывать и драматизировать небольшие литературные произведения. Различают понятие «звук», «слог», «слово»,

«предложение». Различают жанры литературных произведений, выразительно читают стихотворение, пересказывают отрывок из сказки, рассказа.

Художественное – эстетическое развитие

В младшей разновозрастной группе «Ежики», дети могут изображать отдельные предметы, простые композиции и незамысловатые по содержанию сюжеты. Лепят различные предметы, состоящие из 1-3 частей, используя разнообразные приемы лепки. Создают изображения предметов из готовых фигур. Слушают музыкальные произведения до конца. Узнают знакомые песни, различают звуки по высоте, поют, не отставая и не опережая друг друга. Умеют выполнять танцевальные движения: кружиться в парах, притоптывать попеременно ногами.

Двигаться под музыку с предметами. Различают и называют музыкальные инструменты (металлофон, барабан и др.).

В старшей разновозрастной группе «Солнышко», виды изобразительного искусства: живопись, декоративно - прикладное и народное искусство. Создают индивидуальные и коллективные рисунки, декоративные, предметные и сюжетные композиции на темы окружающей жизни, литературных произведений. Создают изображения различных предметов, используя бумагу разной фактуры и способы вырезания и обрывания. Узнают мелодию Государственного гимна РФ и гимна ЧР, могут определить жанр прослушанного произведения (марш, песня, танец) и инструмент, на котором оно исполняется. Различают части музыкального произведения. Могут петь индивидуально и коллективно. Умеют выразительно и ритмично двигаться в соответствии с разнообразным характером музыки, музыкальными образами.

Социально- коммуникативное развитие

В этой сфере развития педагоги воспитывали дружеские взаимоотношения между детьми, дети учатся играть вместе, формируются умения договариваться, помогать друг другу.

Дети становятся взрослее и увереннее по сравнению с началом учебного года.

Детям еще трудно найти самостоятельные способы для разрешения конфликтов, поэтому бегут часто к воспитателям с жалобой. Они научились приветствовать взрослых, благодарят за оказанную помощь.

По социально-нравственному воспитанию работу следует продолжать и совершенствовать, а именно приобщать детей к сотрудничеству с другими людьми (друзьями), учить контролировать свои желания. Развивать чувство патриотизма путем обогащения знаний о родном городе Грозный.

Также проводилась диагностика освоения общеобразовательной программы воспитанниками в начале и в конце года.

Результаты освоения общеобразовательной программы отражены в результатах мониторинга. Мониторинг детского развития проводился на основе программы «От рождения до школы» под. ред. Н.Е. Вераксы.

Цель мониторинга: выявление основных показателей готовности к усвоению программы и степени ее освоения в 2018– 2019 учебном году.

Вывод: сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми программного материала, то есть прослеживается положительная динамика развития ребенка по всем видам деятельности. В основном показатели выполнения примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой находятся в пределах высокого и среднего уровня. Это означает, что применение в педагогической практике программы благотворно сказывается на результатах итогового мониторинга.

Таким образом, образовательная деятельность в группах реализуется на достаточном уровне.

Очевиден положительный результат проделанной работы: низкий уровень усвоения программы детьми сведён к минимуму, различия в высоком, среднем и низком уровне незначительны, знания детей прочные. Дошкольники способны

применять их в повседневной деятельности.

Уровень готовности к обучению в школе детей старшей группы

В течение года с детьми проводилась развивающая работа на специально организованных взаимодействиях и в процессе образовательно-воспитательной работы в группе по формированию коммуникативных навыков, развитию произвольности в поведении и продуктивного воображения.

Также уделялось внимание развитию познавательных способностей (игры на развитие логического мышления, на ориентацию в пространстве с использованием схемы и словесной инструкции; на развитие зрительной, слуховой, тактильной памяти, знакомство с различными способами запоминания), совершенствовать графические навыки. Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 6 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

В результате повторной диагностики психологической готовности детей к обучению в школе, проведенной в мае 2019 года были выявлены существенные изменения в сторону повышения уровня по всем показателям психологической готовности к школе.

Анализ работы с социальными партнёрами

Согласно плана преемственности со школой, было организовано взаимное посещение школы и детского сада воспитателями подготовительной группы и учителями с целью ознакомления с формами и методами работы, взаимного консультирования; также ознакомили детей со школой, провели экскурсию по школе. Для родителей было проведено родительское собрание на тему: «Готовимся к школе вместе».

Были проведены консультации с родителями старших групп:

- «Как правильно отдать ребенка в первый класс»;
- «Советы родителям будущих первоклассников».

Система работы с родителями, социумом

В построении работы ДОУ мы учитываем не только современные требования, но и запросы родителей. Только объединив усилия с родителями своих воспитанников, мы сможем обеспечить эмоциональную защиту и психологический комфорт, интересную и содержательную жизнь ребенка в детском саду и дома.

Цель: создание благоприятных условий для внедрения новых форм и методов повышения эффективности семейного воспитания через взаимодействие детского сада и семьи.

Задачи:

1. Сделать ДОУ и семью союзниками в воспитании детей.
2. Повышать уровень педагогической и психологической культуры родителей.
3. Привлекать внимание родителей к интересам и потребностям ребенка.
4. Формировать у родителей практические умения в воспитании, обучении и развитии детей в домашних условиях;
5. Обогащать отношения детей и родителей в целях эмоционально-насыщенного общения.

- Совместные мероприятия педагогов и родителей: родительские собрания; консультации;

- Совместные мероприятия педагогов, родителей и детей: совместное творчество; праздники; родительские собрания; соревнования.

- Индивидуальные: беседы; выполнение индивидуальных поручений.

- Наглядно – информационные

Информационно – просветительская (ознакомление родителей с особенностями ДОУ);

Информационно – аналитическая (анкетирование)

- дальнейшая реализация приоритетных направлений деятельности с воспитанниками.

В течение года были проведены все запланированные родительские собрания как общие, так и групповые, проведены консультации педагогов. На всех группах оформлены родительские уголки с различной наглядной информацией.

Однако проведенные мероприятия не являются достаточными, т.к. опыт показывает, что родители не всегда становятся активными участниками воспитательно - образовательного процесса. Это говорит о необходимости более тесного сотрудничества с родителями, использовать в своей работе нетрадиционные формы работы с ними.

Вывод: продолжение поиска и использование новых форм пропаганды педагогических знаний с целью активизации интереса родительской общественности к проблемам развития своих детей.

Итоги административно-хозяйственной работы

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;
- канализация;

- отопление находится в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

В 2018-2019 учебном году в ДООУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;

- дидактические, развивающие игры и пособия.

Таким образом, результаты деятельности ДООУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДООУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2018-2019 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объеме.

3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.

4. Методическая работа в ДООУ в целом оптимальна и эффективна.

Исходя из вышеизложенного, перед коллективом ДООУ в 2019-2020 учебном году стоят задачи:

Цель:

Формировать основы базовой культуры личности, всесторонне развивать психические, физические качества воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями для подготовки ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Осуществление целостного подхода к оздоровлению и укреплению здоровья воспитанников.

2. Развитие элементарных математических представлений дошкольников через реализацию образовательной области «Познавательное развитие».

3. Формирование духовно-нравственных ценностей дошкольников через взаимодействие с семьями воспитанников.

Сентябрь

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|--|--------------------------------|---------------------|---|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: – рабочей документации воспитателей групп и специалистов; – планов работы с родителями на учебный год; – разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов; – разработка планов работы по самообразованию. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Отчет |
| 1.2. Составление графика открытых просмотров ООД. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Отчет |
| 1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация. | Заведующий | В течение года | Отчет |
| 1.4. Составление графика посещения ООД. | Заведующий, ст. воспитатель | Август/ сентябрь | Отчет |
| 1.5. Составление расписания организации ООД, режима дня. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Отчет |
| 1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями. | Заведующий | В течение года | Отчет |
| 1.7. Составление графика аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. | Заведующий, ст. воспитатель | 1 неделя | Отчет |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 1. Смотр-конкурс: «Готовность групп к началу учебного года». | Состав комиссии | Август 4 неделя | Приказ, положение, карточки, справка |

| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
|---|---|-----------------|----------------------------------|
| 3.1. Педагогический совет №1 (установочный) 1. Об анализе летней оздоровительной работы ДОУ в 2019 году. 2. Принятие на 2019-2020 учебный год: – годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы ст. воспитателя); – ООП; – план по преемственности со школой; – расписания ООД, режима дня на 2019-2020 учебный год; – годового календарного графика; – учебного плана; – планов работы и график работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы КП; – плана по трудовому воспитанию; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; – положений о смотр-конкурсах в ДОУ. | Заведующий, ст. воспитатель | Август 4 неделя | Протокол |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. День знаний. Экскурсия в школу. | Воспитатели подготовительной группы | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2. Мероприятие, посвященное «Дню солидарности в борьбе с терроризмом». | Воспитатели групп, ст. воспитатель | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |

| | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| 4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | Воспитатели | 3 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.4. Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников». | Воспитатели | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Составление плана работы с родителями на 2019-2020 уч. год. | Воспитатели групп | 1 неделя | Справка |
| 5.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей. | Заведующий | По мере поступления детей | Справка |
| 5.3. Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДОУ. | Воспитатели групп, заведующий | В течение месяца | Справка |
| 5.4. Подготовка и проведение общего родительского собрания № 1. Тема: «Выборы родительского комитета». | Заведующий | Август 4 неделя | Протокол |
| 5.5. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитателей | Протоколы |
| 5.6. Заседание родительского комитета №1. | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| 5.7. Консультация «Как надо готовить родителям ребенка к поступлению в детский сад». | Ст. воспитатель | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Проведение инструктажей по темам: - охрана труда, техника безопасности, - охрана жизни и здоровья детей, - противопожарная безопасность | Зам. зав. по АХЧ | В течение года | Регистрация в журнале |
| 6.2. Работа по благоустройству территории. | Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Справка |
| 6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медицинская сестра, зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |

| | | | |
|---|------------|-------------------|----------|
| 6.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года». | Заведующий | 4 неделя августа. | Протокол |
|---|------------|-------------------|----------|

Октябрь

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|---|-----------------|--|----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Адаптация детей к условиям детского сада» | Ст. воспитатель | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Консультация для воспитателей: «Режимные моменты в детском саду» | Ст. воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Экономическое воспитание детей дошкольного возраста» | Ст. воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Семинар-практикум для педагогов «Охрана и укрепление здоровья детей». | Ст. воспитатель | 4 неделя | Приказ, план, справка, фотоотчет |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Тематический контроль: «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Состав комиссии | 2-3 недели | Приказ, план, карточки, справка |
| 2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков детей. 3. Организации режима дня. 4. Контроль санитарного состояния групп. | Ст. воспитатель | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |

| | | | |
|---|--------------------------------|------------------|------------------------------------|
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету № 2 на тему: «Ребенок и его здоровье». | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | Отчет |
| 3.2. Открытый просмотр в старшей группе | Воспитатель старшей группы. | 3 неделя | Конспект ООД, самоанализ, протокол |
| 3.3. Первичная диагностика детей на начало учебного года. | Воспитатели групп | В течение месяца | Приказ, справка |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Утренник, посвященный Дню г. Грозный | Воспитатели | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2. Выставка совместного творчества родителей и детей «Дары осени». | Воспитатели | 3 неделя | Приказ, положение, справка |
| 4.3. Проведение осенних праздничных мероприятий. | Воспитатели | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников». | Ст. воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Консультация для родителей «Эмоциональное здоровье дошкольников» | Ст. воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация для родителей: «Финансовая грамотность. Экономическое развитие дошкольников» | Ст. воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | Заведующий | 1 неделя | Справка |
| 6.2. Замена столовой посуды в группах. | Медицинская сестра, заведующий | 4 неделя | Справка |

Ноябрь

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | Беседа |
| 1.2. Консультация для воспитателей на тему: «Технологии обучения здоровому образу жизни» | Ст. воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация двигательного режима. 3. Организация прогулок. 4. Контроль санитарного состояния групп. | Ст. воспитатель | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |
| Текущий контроль: проверка планов педагогов | 4 неделя | Ст. воспитатель | Справка |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Открытый просмотр в средней группе | Воспитатель средней гр. | 2 неделя | Конспект ООД, самоанализ, протокол |
| 3.2. Педагогический совет № 3 «Ребенок и его здоровье». 1. Доклад «Условия сохранения психического здоровья детей в детском саду и в семье». 2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающие технологии дошкольников на занятиях и в повседневной жизни». | Ст. воспитатель, заведующий | 4 неделя | Протокол |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Праздник «День матери». | Воспитатели групп | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2. Мероприятия «День народного единства» | Воспитатели групп | 1 неделя | Приказ, справка, |

| | | | |
|---|--|------------------|--------------------------------------|
| | | | фотоотчет |
| 4.3. Конкурс: «Мухьаммад (с.1.в.с.) пайхамаран дахар. | Воспитатели групп | 2 неделя | Приказ, положение, карточки, справка |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника.» | Ст. воспитатель | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Информационный материал в уголок для родителей: «Десять советов родителям о здоровье детей». | Руководитель МО | 4 неделя | Справка |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории. | Зам. зав. по АХЧ, помощники воспитателей | В течение месяца | Справка |
| 6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медицинская сестра | 2 неделя | Справка |

Декабрь

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|---|-----------------|----------|----------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Стенд, справка |
| 1.2. Семинар-практикум для воспитателей: «Совершенствование мастерства педагогов на занятиях по формированию элементарных математических представлений» | Ст. воспитатель | 1 неделя | Приказ, план, справка, фотоотчет |
| 1.3. Консультация для воспитателей: «Общие требования к проведению образовательной деятельности по формированию математических представлений». | Ст. воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |

| | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экологического воспитателя дошкольников. | | | |
| 1.4. Смотр-конкурс «Лучший уголок занимательной Математики» | Ст. воспитатель, воспитатели групп | 2 неделя | Приказ, положение, карточки, справка |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Тематический контроль: «Состояние работы по ФЭМП в группах». | Состав комиссии | 2-3 недели | Приказ, план, карточки, справка |
| 2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Соблюдение режима дня в ДОУ. 3. Обучение детей правилам дорожного движения. 4. Контроль санитарного состояния групп. | | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету № 3. Тема: «Формирование элементарных математических представлений: пути и формы» | Заведующий, ст. воспитатель | В течение месяца | Отчет |
| 3.2. Открытый просмотр в старшей группе | Инструкт. физ. воспитания | 1 неделя | Приказ, конспект ООД, самоанализ, фотоотчет |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Чтение Мовлид. | Заведующий, ст. воспитатель. | В течение месяца | Справка, фотоотчет |
| 4.2. Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с) | Воспитатели групп, ст. воспитатель | В течение месяца | Справка, фотоотчет |
| 4.3. Новогоднее оформление групповых помещений. | Воспитатели старшей группы | В течение месяца | Справка |

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------|-----------------------|
| 4.4. Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели групп | 4 неделя | Справка, |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Заседание родительского комитета № 2. | Председатель родительского комитета | 1 неделя | Протокол |
| 5.2. Консультация для родителей по формированию элементарных математических представлений. | Воспитатели групп | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация для родителей: «Роль дидактических игр в процессе формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». | Ст. воспитатель | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.4. Консультация для родителей: «Ребенок и экономика». | | | |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Работа по оформлению детского сада к Новому году. | Заведующий, воспитатели | В течение месяца | Справка |
| 6.2. Составление графика отпусков. | Заведующий | 2 неделя | Справка |
| 6.3. Работа в детском саду по эстетике оформления помещений. | Зам. зав. по АХЧ, заведующий. | 3 неделя | Справка |
| 6.4. Общее собрание трудового коллектива №2 «Состояние охраны труда в детском саду» | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Протокол |

Январь

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|---|---------------------|----------|-----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | Старший воспитатель | 2 неделя | Справка |

| | | | |
|--|-----------------------------|--|--------------------------------|
| 1.3. Консультация для воспитателей «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности». | Старший воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Консультация для воспитателей «Волшебный мир математики. Актуальность формирования элементарных математических представлений у дошкольников». | Руководитель МО | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.5. Консультация для родителей: «Сюжетно-дидактические игры с экономическим содержанием» | Старший воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация наблюдений во время прогулок. 3. Организация индивидуальной работы с детьми. 4. Контроль санитарного состояния групп. | Ст. воспитатель | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |
| Итоговый контроль: (за полугодие) 1.«Анализ заболеваемости и посещаемости детей в детском саду за 2019 год . | 4 неделя | Медсестра | Справка |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Мастер-класс для воспитателей: «Нетрадиционные формы работы в освоении знаний по ФЭМП с детьми дошкольного возраста» | Ст. воспитатель | 3 неделя | Приказ, план, информация, диск |
| 3.2. Педагогический совет №3 Тема: «Формирование элементарных математических | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | Протокол |

| | | | |
|--|---------------------|-----------------------|--|
| представлений: пути и формы». 1. Доклад: «Игровые методы и приемы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста». 2. Доклад: «Формирование элементарных математических представлений у дошкольников. Методы и формы работы» 3. Итоги тематического контроля «Состояние работы по ФЭМП в группах». | | | |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Смотр-конкурс детских рисунков «Королева Зима». | Воспитатели групп | 3 неделя | Приказ, положение, план, информация, фотоотчет |
| 4.2. Экскурсия детей на природу. | Воспитатели групп | 4 неделя | Приказ |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей «Математика – это интересно». | Ст. воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Памятка для родителей Помните эти правила! Живите в безопасности! | Ст. воспитатель | 3 неделя | Стенд |
| 5.3. Групповые родительские собрания. | Воспитатели групп | По плану воспитателей | Протокол |
| 5.4. Информационный материал в родительский уголок: -Математические дидактические игры экологического содержания. «Ориентировка во времени». -Математика. Что должен знать ребенок 5 лет. -Наглядность-важный принцип обучения ребенка. | Старший воспитатель | 3 неделя | Справка |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |

| | | | |
|--|--|----------|---------|
| 6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий, Зам. зав. по АХЧ, медицинская сестра | 2 неделя | Справка |
| 6.2. Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 3 неделя | Справка |

Февраль

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|---|-----------------|--|---------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников | Комиссия по ОТ | 1 неделя | Справка |
| 1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества. | Ст. воспитатель | 2 неделя | Стенд |
| 1.3. Консультация для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников, как неотъемлемая часть всестороннего воспитания ребенка» | Ст. воспитатель | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.4. Консультация для воспитателей: «Приобщение к миру экономических явлений в творческих видах детской деятельности» | Ст. воспитатель | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Тематический контроль: «Формирование духовно – нравственных качеств у дошкольников». | Состав комиссии | 2 -3 недели | Приказ, план, карточки, справка |
| 2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация работы с родителями. 3. Организация и проведения | Ст. воспитатель | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |

| | | | |
|--|--------------------------------|-----------------|---|
| сна 4. Контроль санитарного состояния групп. | | | |
| 2.3. Текущий контроль: Проверка планов работы педагогов | 4 неделя | Ст. воспитатель | Справка |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Подготовка к педагогическому совету №4. Тема: «Посеять в детских душах доброту». | Заведующий, ст. воспитатель | 1 неделя | Отчет |
| 3.2. Открытый просмотр в старшей группе | Воспитатель младшей группы | 2 неделя | Приказ, конспект ООД, самоанализ, фотоотчет |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Изготовление подарков и сувениров с детьми для пап и дедушек. | Воспитатели, групп | 3 неделя | Справка |
| 4.2. Проведение праздничных мероприятий посвященных «Дню Защитника Отечества». | Воспитатели, ст. воспитатель | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей: «Все о правилах дорожного движения». | Ст. воспитатель | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Консультация для родителей «Взрослые, вам подражают дети ». | Ст. воспитатель | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| 6.2. Соблюдение воздушного режима в группах. | Заведующий, медицинская сестра | 2 неделя | Справка |

Март

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | Результат |
|----------------------------|---------------|-------|-----------|
| 1. Работа с кадрами | | | |

| | | | |
|--|--------------------------------|--|--------------------|
| 1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. | Ст. воспитатель | 1 неделя | Справка |
| 1.2. Выставка методической литературы по работе в рамках духовно-нравственного и нравственно-патриотического направления в условиях ФГОС ДО. | Ст. воспитатель | 4 неделя | Справка, фотоотчет |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей (старшие и средние группы). 4. Контроль санитарного состояния групп. | Ст. воспитатель | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |
| 2.2. Текущий контроль: Проверка документации воспитателей | 4 неделя | Ст. воспитатель | Справка |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Педагогический совет № 4 Тема: «Посеять в детских душах доброту». 1. Выступление заведующего на тему: «Духовно-нравственное воспитание как основа гармоничного развития личности дошкольника». 2. Доклад «Педагог - зеркало детских душ». 3. Итоги тематического контроля «Формирование духовно – нравственных качеств». | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | Протокол |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Выставка рисунков | Ст. воспитатель | 1 неделя | Приказ, положение, |

| | | | |
|---|-------------------------------------|----------|----------------------------|
| «Наши любимые мамочки» | | | справка |
| 4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта. | Ст. воспитатель, воспитатели групп | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2. Изготовление сувениров для мам и бабушек. | Воспитатели | 1 неделя | Справка, фотоотчет |
| 4.3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. | Ст. воспитатель, воспитатели групп | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитание добротой». | Воспитатели групп | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Заседание родительского комитета № 3 | Председатель родительского комитета | 1 неделя | Протокол |
| 5.3. Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена». | Медицинская сестра | 4 неделя | Стенд |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий, Зам зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| 6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами | Зам зав. по АХЧ | 2 неделя | Справка |

Апрель

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | |
|--|-----------------|----------|-----------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Консультация для воспитателей «Приобщение детей к региональной культуре, истории родного края». | Ст. воспитатель | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.3. Семинар-практикум: «Формирование у дошкольника старшего | Ст. воспитатель | 3 неделя | Приказ, план, |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| возраста, мотивационной готовности к школьному обучению». | | | справка, фотоотчет |
| 1.4. Помощь педагогам по подведению итогов в работе по темам самообразования. | Руководитель МО | 4 неделя | Справка |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация и проведение прогулки. 3. Организация работы по трудовой деятельности. 4. Контроль санитарного состояния групп | Ст. воспитатель | 1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя | Карточки |
| 2.2. Текущий контроль: Проверка планов работы педагогов | 4 - неделя | Ст. воспитатель | Справка |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Подготовка к итоговому педсовету № 5 | Ст. воспитатель, заведующий | В течение месяца | Отчет |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья. | Воспитатели | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2. Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка. | Ст. воспитатель, воспитатели старшей и ср. гр. | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.3. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старших и средних группах. | Ст. воспитатель, воспитатели старшей и ср. гр. | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Консультация для родителей «На пути к школе». | Воспитатели старшей группы | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.2. Консультация для родителей «Скоро в школу». | Ст. воспитатель | 2 неделя | Регистрация в журнале |
| 5.3. Консультация для родителей «Что такое ФГОС дошкольного образования». | Ст. воспитатель | 4 неделя | Регистрация в журнале |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |

| | | | |
|---|------------------------------|------------------|-------|
| 6.1. Экологические субботники по уборке территории. | Зам. зав. по АХЧ, коллектив | 1 неделя | Отчет |
| 6.2. Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | 2 неделя | Отчет |
| 6.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Отчет |

Май

| Вид деятельности | Ответственный | Сроки | |
|--|-----------------------------|--|------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | Регистрация в журнале |
| 1.2. Мероприятия по переходу на теплый период года. | Заведующий | 2 неделя | Справка |
| 1.3. Составление годовых отчетов. | Ст. воспитатель | В течение месяца | Отчет |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий, ст. воспитатель | 3 неделя | Справка |
| 2. Руководство и контроль | | | |
| 2.1. Итоговый контроль на тему «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | Состав комиссии | 3 неделя | Приказ, карты, справка |
| 2.2. Оперативный контроль: 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников. 3. Проведение утренней гимнастики. 4. Контроль санитарного состояния групп. | Ст. воспитатель | 1 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя | Карточки |
| 2.3. Текущий контроль: Проверка планов работы педагогов | 4 неделя | Ст. воспитатель | Справка |
| 3. Организационно-педагогическая работа | | | |
| 3.1. Составление плана работы | Ст. воспитатель | В течение месяца | План |

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------------|----------------------------|
| на летний оздоровительный период. | | | |
| 3.2. Вторичная диагностика детей на конец учебного года. | Педагоги | В течение месяца | Справка |
| 3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021 учебный год. | Заведующий | 4 неделя | Справка |
| 3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования. | Воспитатели | 3 неделя | Отчет |
| 3.5. Педагогический совет № 5. «Оценка деятельности коллектива ДОУ за 2019-2020 учебный год» 1. Анализ работы ДОУ за 2019-2020 уч. год. 2. Отчет специалистов и воспитателей групп о выполнении годовых планов. 3. Итоги итогового контроля. 4. Согласование плана работы, режима дня и сетки ООД на летне-оздоровительный период 2020 года. 5. Согласование планов работы педагогов ДОУ на летне-оздоровительный период 2020 года. | Заведующий, ст. воспитатель | 4 неделя | Протокол |
| 4. Мероприятия с детьми | | | |
| 4.1. Тематические беседы ко дню Мира и Труда | Ст. воспитатель, воспитатели групп | 1 неделя | Беседа |
| 4.1. Утренник, посвященный Дню победы. | Ст. воспитатель, воспитатели групп, | 1 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 4.2. Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатели старшей группы | 4 неделя | Приказ, справка, фотоотчет |
| 5. Работа с родителями | | | |
| 5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада. | Воспитатели, зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Справка |

| | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 5.2. Заседание родительского комитета №4. | Воспитатели | 2 неделя | Протокол |
| 5.3. Общее родительское собрание №2. Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за учебный год». | Заведующий | 4 неделя | Протокол |
| 5.5. Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | Протокол |
| 6. Административно-хозяйственная работа | | | |
| 6.1. Благоустройство территории | Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Отчет |
| 6.2. Проведение инструктажей к летней – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний оздоровительный период. | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | 3 неделя | Регистрация в журнале |
| 6.4. Общее собрание трудового коллектива № 3 «Отдых и оздоровление детей летом» | Заведующий, зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Протокол |