

Деятельность МБДОУ № 5 «Росинка» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно - правовыми документами, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования, парциальных программ и на основе программы развития.

Основной целью МБДОУ № 5 «Росинка» по реализации воспитательно-образовательного процесса является: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение расположено по адресу: ЧР, Веденский район, с. Ца-Ведено, ул. Кадырова, 24 в режиме пятидневной рабочей недели: группы с 12-часовым пребыванием детей – режим работы с 7.00 до 19.00, нерабочие дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В МБДОУ № 5 «Росинка» функционируют 2 группы, из них:

- вторая группа раннего возраста-1 (2-3 года)
- старшая группа - 1 (5-6 лет);

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года – 10 мин.
- 5-6 лет – 25 мин.

Общее количество педагогов – 6 человек.

Инструктор по физической культуре – 1

Воспитатели – 4

Старший воспитатель-1

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

### **Кадровое обеспечение учреждения.**

В 2024-2025 учебном году детский сад укомплектован кадрами на 100 %.

Педагогических работников - 6:

старший воспитатель – 1;

воспитатели-4;

инструктор по физкультуре-1.

Из них имеют образование:

Высшее - 5 чел.

Квалификационные категории работников:

Высшая категория – 1 чел.  
Первая - 0

### **Функционирование дошкольного учреждения осуществляется на основе:**

1. Систематического планирования (годовой план, календарные планы воспитателей). Анализ годовых планов работы ДОУ позволил проследить преемственность в планировании задач. Исходя из задач, годового планирования строится методическая работа ДОУ, что находит отражение в протоколах педагогических советов, в документах, касающихся методической деятельности (консультации, семинары).

2. Воспитатели имеют тематические планы по обучению и воспитанию детей, в которых отражена взаимосвязь работы педагогов.

Детский сад работает по образовательной программе: ФОП ДО (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028).

Парциальные программы, используемые в МБДОУ № 5 «Росинка»:

Региональный компонент «Мой край - Родной» Масаева З.В. ;  
«Сан кьоман хазна» Ж. Абдурахмановой, С.С. Джунаидова ;  
«Юный эколог» С.Н Николаева;

«Физическое воспитание дошкольников» Пензулаева Л.И.;

«Экономическое воспитание дошкольников старшего возраста» Е.А. Мироненко

### **Основными задачами работы в 2024-2025 учебном году были:**

#### **Задачи:**

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через обогащение содержания физкультурно-оздоровительной деятельности ДОО.

2. 1. Изучение современных методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности.

3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему, а также Формирование у детей духовно- нравственных ценностей на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

**Задача 1** решалась в следующих направлениях:

Целью которых стало **повышение компетентности педагогов**, которая в свою очередь позволила воспитателям и специалистам организовать образовательную деятельность с воспитанниками в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Это обучение на курсах **повышения квалификации**, участие в методической **работе района**, участие в методической **работе ДОУ**, самообразование, аттестация педагогов, участие в конкурсах **профессионального мастерства**, владение современными образовательными технологиями, обобщение и распространение собственного педагогического опыта.

Традиционно использовались такие формы работы как педагогический совет, семинар, консультирование. В ДООУ ведется **работа с молодыми педагогическими кадрами** - наставничество. Немаловажным моментом методической **работы** являлись проведения открытых мероприятий по ОД, тренинги, деловые игры, мастер-классы, различные мероприятия.

Важно и то, что поддерживается благоприятный психологический климат в коллективе, и на основе общей методической работы создается содружество единомышленников. Перечисленные формы методической работы способствуют созданию грамотной команды, и предполагают активное использование возможностей каждого педагога.

**Задача 2** решалась в следующих направлениях:

На занятиях физкультуры, которые проводились и в группе, и на воздухе, воспитатели старались провести организованное физическое воспитание, способствующее формированию хорошего телосложения, профилактике заболевания и улучшения деятельности детского организма. В сюжетно – ролевых, спортивных играх применялись эффективные методы и приемы физического воспитания, общение с игровыми персонажами, настрой на самостоятельную игру, способствующую развитию у детей интереса к активности на занятиях. Во время прогулки применялись народные игры автора С-А. Аслаханова. Регулярно проводились утренняя гимнастика и зарядка бодрости после сна часа, физминутки, босохождение по дорожкам здоровья.

**Задача 3** решалась в следующих направлениях:

Любовь к Родине в широком смысле этого слова начинается с любви к собственному дому, с любви к большой и малой родине. Патриотическое воспитание – неотъемлемая часть нашей **работы с детьми**. В ДООУ сложилась система **работы** по ознакомлению детей с родным городом, его славной, героической историей, по формированию гражданственности и патриотизма. С детьми проводились ООД по нравственно-патриотическому воспитанию, беседа всевозможные игры, мероприятия, викторины, выставки, конкурсы, знакомили со стихами и песенками. Учили детей уважать труд человека, знакомили с традициями и обычаями русского и чеченского народа, тем самым вызвали интерес и стремление соблюдать их. Приобщали детей к основополагающим нравственным ценностям своего народа, формировать положительное отношение к ним и желание блюсти их в повседневной жизни. Знакомили детей с характерными традициями и обычаями русского и чеченского народа, тем самым вызвали интерес и стремление соблюдать их. Приобщали детей дошкольного возраста к основополагающим нравственным ценностям своего народа и формировали положительное отношение к ним и желание блюсти их в повседневной жизни.

Одно из важнейших направлений социального партнерства это взаимодействие с семьями воспитанников. С родителями проводились консультации, оформлялись стенды и папки-передвижки на данную тему. Выпускали буклеты, памятки по данному направлению. Также с родителями проводили выставки, конкурсы, мероприятия, акции.

## Повышения квалификации педагогических работников

Работа педагогического коллектива детского сада № 5 в 2024-2025 уч. г. была направлена на решение следующей цели: создание условий для всестороннего формирования личности ребенка дошкольного детства с учетом его зоны ближайшего развития, индивидуальных возможностей и способностей в соответствии с ФОП.

### Аттестация

Аттестация — это проверка профессиональной квалификации, уровня подготовки сотрудника. По итогам аттестации делается вывод о том, соответствует ли его профессиональный уровень занимаемой им должности (выполняемой работе). В 2025 году прошли аттестацию следующие работники детского сада: -Шаипова М.Т.– старший воспитатель.

Форма аттестации устное собеседование, наблюдение педагогического процесса на занятиях, в режимных отрезках, работа в МО. Открытым голосованием члены комиссии решили, соответствуют занимаемой должности.

### Диагностика готовности к обучению в школе детей 6-7 лет.

Первое обследование проводилось в октябре 2024 и в мае 2025 года. Диагностику в октябре прошли 41 воспитанника, в мае 46 воспитанника (индивидуальная и групповая).

Используемые методики: тест Керна-Йирасека (диагностика уровня развития моторики, произвольности), «Перечеркнутые изображения» (диагностика восприятия, внимания), «10 картинок» (диагностика памяти), «4-лишний», «Сравни предметы», «Последовательные картинки», «Закономерности» (диагностика мышления), «Ориентационный тест школьной зрелости» (диагностика осведомленности), диагностические вопросы, выявляющие уровень сформированности школьной мотивации.

Оно показало, что:

Уровень готовности	Количество детей	
Высокий		
Выше среднего	5	80
Средний	2	20

Из таблицы видно, что дошкольника (80%) готовы к обучению в школе.

(20%) нуждаются в специально организованных занятиях по подготовке к школьному обучению.

### Педсоветы

В течении учебного года с целью повышения профессионального уровня всех участников педагогического процесса, для стимулирования деятельности

педагогического коллектива ДОУ, намечено и проведено четыре педагогических советов:

- Установочный педсовет № 1 Тема: «Организация работы в ДОУ на 2024-2025 учебный год»;
- Педагогический совет № 2 (тематический) «Состояние развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в групповых помещениях ДОО и определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды с учетом ФОП ДО и требованиям Образовательной программы ДОО в рамках ФГОС»;
- Педсовет № 3 (тематический) «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»;
- Педсовет № 4 «Организация гражданско-патриотического воспитания в ДОО».
- Итоговый педсовет № 5 «Итоги работы за 2024- 2025 учебный год».

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных целей. Также был проведен обсуждение вебинаров для педагогов по ФОП ДО,

семинар-практикум на тему «Нравственно – патриотическое воспитание детей дошкольного возраста

### **Работа с педагогами ДОУ**

Образовательный процесс осуществлялся на русском и чеченском языках.

Коллектив ДОУ стабильный. Педагоги обладают высоко моральными личностными качествами, трудолюбием, интеллектуальными, творческими способностями, уважают личность ребенка, создают оптимальные условия для развития каждого ребенка, сохранения и укрепления его здоровья, хранят и умножают сложившиеся в дошкольном учреждении гуманистические и демократические традиции.

Администрация ДОУ обеспечивает условия для профессионального роста педагогов, направляя их на курсы повышения квалификации. В течение года с педагогами детского сада проводились консультации, тренинги, деловые игры, мастер-класс, семинар-практикум. Воспитатели показали свои достижения с детьми на занятиях, экспериментах, мероприятиях, выставках, конкурсах, акциях.

### **Работа МО**

В учреждении работает Методическое объединение педагогов с целью повышения профессионального роста педагогических кадров ДОУ. В течение учебного года проведены заседания, в ходе которых педагоги обсуждали и разрабатывали план работы разных мероприятий, проводимых в детском саду.

Для обмена опытом по годовым и МО задачам педагоги подготовили и провели ООД.

### **Педагогическое просвещение родителей**

Важным направлением деятельности учреждения является работа с семьей.

В системе работы с родителями решаем следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- привлечение родителей в образовательную деятельность;
- вооружение родителей психолого-педагогическими знаниями через консультации, беседы. За период учебного года проведены следующие мероприятия с родителями: общие и групповые родительские собрания, совместные утренники, беседы, консультации. Пропаганда здорового образа жизни, консультации для родителей,

индивидуальные беседы, выступления на родительских собраниях, распространение буклетов, выставки, проведение совместных мероприятий.

Проводились консультации для педагогов: «Физкультурно-оздоровительная работа», Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников», «Воспитание патриотического воспитания у детей». «Переход на ФОП: актуальность и перспективы», «Роль физической культуры в духовно-нравственном воспитании личности дошкольника», «Работа с родителями по патриотическому воспитанию», «**Готовимся к школе вместе**», «Семья и ребенок: взаимоотношения и готовность к обучению в школе», Воспитатели выпустили стенгазету «Здоровый образ жизни в семье».

### **Взаимодействие с социумом**

Дошкольное образовательное учреждение поддерживает отношения с социальными учреждениями:

- МБОУ «Ца-Веденская СОШ 1»
- ОГИБДД по Веденскому району
- ГБУ «Веденская ЦРБ»

Между детским садом и МБОУ «Ца-Веденская СОШ 1» традиционно сложились отношения по преемственности по обеспечению успешной адаптации и социализации.

Права и обязанности регулируются договором. Совместно со школой был разработан план мероприятий, предусматривающий тесный контакт воспитателей и учителей начальной школы, воспитанников дошкольного учреждения и учеников первого класса. Важным аспектом совместной деятельности является формирование у дошкольников положительного отношения к школе, как мотивационного компонента готовности к школе. Это осуществляется посредством организации совместных мероприятий и экскурсий со школой, встреч с учителями начальных классов, бывшими выпускниками детского сада, организация праздников, посвящённых выпуску в школу и т.д. Проводились экскурсии в библиотеку, дети познакомились с классами.

### **Контрольно - аналитическая деятельность**

На протяжении всего учебного года осуществлялась контрольно-аналитическая работа, в ходе которой исследовалась и изучалась работа всего персонала. Система внутренней оценки качества образования ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в дошкольном образовательном учреждении (оперативный, тематический контроль, итоговый) направленных на повышение качества образовательной деятельности.

Контроль направлен на совершенствование деятельности коллектива и достижение результатов. Результаты внутреннего контроля оформлялись в виде справок, доводились до сведения педагогов. Администрация МБДОУ отслеживает выполнение педагогами рекомендаций, полученных по итогам контроля. На основе полученных результатов определялись направления и методы работы с персоналом и конкретными работниками.

## Охрана и укрепление здоровья.

Здоровье наших воспитанников - одна из важных составляющих пребывания детей в ДООУ. Ежегодно в детском саду проводятся спортивные праздники. В МБДОУ создан комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей. Состояние помещений соответствует гигиеническим требованиям, поддерживаются воздушный, питьевой, температурный режимы. Используются бактерицидные лампы.

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В дошкольном учреждении физкультурно-оздоровительная работа ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витамиотерапия, кварцевание, закаливание, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата) способствует укреплению здоровья детей, повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

Оздоровительное направление (физкультурные праздники, занятия на воздухе, спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и на познавательное развитие ребенка и качественную подготовку его к школе.

## Оценка состояния здоровья детей

Показатели	2024-2025
Общая заболеваемость	3
Острая заболеваемость	1
Заболеваемость детей в случаях на одного ребенка	2
Процент часто болеющих детей	0
Процент детей с хроническими заболеваниями	0

В новом учебном году необходимо улучшить работу по профилактике простудных заболеваний.

**Организация питания:** здоровье детей невозможно обеспечить без рационального питания, которое необходимым условием гармоничного роста, физического и психического развития, устойчивости к инфекции и других неблагоприятных факторов внешней среды. В ДООУ правильно организован режим 4-х разового сбалансированного питания в соответствии с десятидневным меню и требованиям СанПиН, суточных норм потребления продуктов, гигиены питания и индивидуального подхода к детям во время приема пищи. Соблюдается питьевой режим. Данный подход является неотъемлемой частью в воспитании здорового ребенка, что положительно сказывается на физическом здоровье детей.

Закаливающие мероприятия: являются неотъемлемой частью физического развития дошкольника

Педагогическим коллективом ДОО систематически проводится утренняя гимнастика, гимнастика пробуждения в кроватях, босо хождение по массажным коврикам, пальчиковая гимнастика, физкультминутки.

Ежедневно проводится бактерицидное облучение всех групп, влажная уборка помещений (в том числе сквозное), что способствует снижению вероятности передачи инфекции воздушно-капельным путем. Прогулки с детьми в любую погоду.

В отсутствии детей производится сквозное проветривание. Для профилактики плоскостопия у детей используются ребристые и массажные дорожки.

### **Основы дорожной безопасности и правила дорожной безопасности. (ПДД)**

В течение года проводилась работа по профилактике дорожного движения.

Целью данной работы является предотвращение дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков осознанного безопасного поведения на улицах города. В течение года были организованы беседы с детьми, рассматривание сюжетных картин, чтение художественной литературы, подвижные игры, дидактические игры, сюжетно-ролевые игры. Все воспитанники активно участвовали в играх, отгадывали загадки, выполняли задания, отвечали на вопросы, находили правильные решения в простых и сложных дорожных ситуациях.

Особое внимание уделялось практическим формам обучения наблюдению, экскурсиям, во время которых дети могли изучать на практике правила для пешеходов, наблюдать дорожное движение, закреплять ранее полученные знания по правильному поведению на дороге.

Дети старших групп усвоили и расширили полученные знания о правилах поведения на дороге, научились применять полученные знания о правилах дорожного движения в повседневной жизни, в играх и инсценировках проблемных ситуаций и разрешении их. Так же получили знания о культуре поведения на дороге, воспитанию ответственности за безопасность своей жизни и жизни других людей.

### **Административно-хозяйственная работа**

Проводился рейд по проверке санитарного состояния групп. Обход прогулочного участка. Регулярно благоустраивалась территория детского сада.

Ежеквартально со всеми работниками детского сада проводились инструктажи по охране жизни и здоровья детей. Проводятся экологические субботники на территории и вне. В течение года приобретались игрушки, демонстрационный и наглядный материал. Также проводилась подготовка помещения к проведению различных мероприятий в течение года. Приобретали все для оформления баннеры, шары, елка, новогодние игрушки, гирлянды. Развивающая среда групп постоянно обновляется в соответствии с комплексно тематическим планированием педагогов, что обеспечивает все условия для организации разнообразных видов детской деятельности, с учетом интересов детей.

Анализируя работу детского сада за год, можно признать работу удовлетворительной. Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы и проводились в разнообразных формах, есть положительные результаты в их решения.

## Годовой план МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено

Годовой план – является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в учебном году в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 5 «Росинка» (далее МБДОУ).

Годовой план ДОО разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - (статья 2, пункт 9);
2. Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2022 г. № 995;
3. Федеральной образовательной программой дошкольного образования от 25.11.2022 г. № 1028.
4. Федеральной адаптированной образовательной программой от 24.11.2022 № 1022.
5. Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
7. Устав Учреждения. Таблица 1

### Сведения об образовательной организации

№ п/п		
1.	Общие сведения об образовательном учреждении	
1.1.	Вид общеобразовательного учреждения	Общеразвивающий
1.2.	Год основания	2016
1.3.	Полное название	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад № 5 «Росинка»
1.4.	Юридический адрес, телефон, электронная почта	Индекс 366340, Веденский район, с.Ца-Ведено, ул. Кадырова, 24 sad5vedeno@mil.ru Сайт: <a href="http://rosinka.do95.ru/">http://rosinka.do95.ru/</a>

1.5.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности	20Л 02 № 0001226 от 27.02.2017 рег № 2858 срок действия-бессрочно.
1.6.	Заведующий	Гудаева Джамиля Тимуровна
1.7.	Общее количество групп в образовательном учреждении	2 группы, укомплектованы по разновозрастному принципу. в МБДОУ 45 детей, в возрасте от 2 до 6 лет.
1.8.	Режим работы МБДОУ	График работы - 12 часов с 07:00-19:00 Рабочая неделя: 5 дней. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
1.9.	Число смен	1
1.10.	Форма получения образования	Очная
2.	Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
2.1.	Устав	Утвержден ДДО от 19.10.2016 года №11
2.2.	Образовательная программа	Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028 Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад № 5 «Росинка», утверждена приказом заведующего от 25.08.2023 г. № 76-А
2.3.	Годовой план	утвержден приказом заведующего от 26.08.2024 г. № 71

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2024- 2025 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

### **Цели и задачи на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** Создавать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Изучение современных методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности.
2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
3. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

### Сентябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Подготовка локальных актов по организации в 2025 -2026 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ.	Заведующий Старший воспитатель	Август - сентябрь	
1.2.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по ОТ и ТБ; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3.	<b>Общее собрание трудового коллектива № 1</b> «Готовность ДОУ к началу учебного года». 1. О результатах летней - оздоровительной работы. Отчет старшего воспитателя, медсестры 2. О подготовке ДОО к 2025-2026 учебному году. 3. О принятии плана работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год. 4. Об утверждении плана, графика и всей рабочей документации медицинской сестры на 2025-2026 учебный год.	Заведующий Старший воспитатель	4 неделя августа	Протокол
1.4.	<b>Заседание аттестационной комиссии ДОУ.</b>	Старший воспитатель	1 неделя	Протокол
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль по плану:</b> 1. Определение готовности групп к началу учебного года. 2. Контроль санитарного состояния групп. 3. Организации режима дня. 4. Формирование культурно-	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карточки

	гигиенических навыков детей.			
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	<b>Педагогический совет № 1</b> <b>Установочный</b> 1. Об итогах проведенной работы за летний оздоровительный период 2025 года. 4. О принятии на 2025-2026 учебный год: годового плана ДОУ приложениями : - план работы с родителями; – плана преемственности со школой; – сетки ООД, режима дня; – годового календарного графика; – учебного плана; – планы и графики работы педагогов; – плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; – плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год; – перспективного плана повышения квалификации педагогов; – плана по трудовому воспитанию. 5. Принятие локальных актов (Положений).	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	4 неделя августа	Протокол
3.2.	Консультация для педагогов младшей группы «Адаптационный период. Как помочь ребёнку в период адаптации».	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
3.3.	Консультация для педагогов «Организация воспитательной работы в ДОУ» .	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал
3.4.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году».	Состав комиссии	1 неделя	Приказ карточки
<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	День знаний.	Старший воспитатель Воспитатели	1 неделя	Фотоотчет, справка
4.2.	Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины.	Старший воспитатель	3 неделя	Приказ, фотоотчет,

		Воспитатели		справка
4.3.	Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников».	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.4.	Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.)	Старший воспитатель Воспитатели	1 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.5.	День хорошего воспитания. Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Воспитатели	2 неделя	Приказ, фотоотчет, справка

#### **5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями.**

5.1.	<b>Общее родительское собрание № 1</b> «Давай познакомимся»	Заведующий	4 неделя августа	Протокол
5.2.	Оформление наглядной агитации «Уголок для родителей»: режим дня, сетка ООД и др. информация	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Справка
5.3.	<b>Заседание родительского комитета № 1.</b>	Председатель РК	2 неделя	Протокол

#### **6. Административно-хозяйственная работа**

6.1.	Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий	1 неделя	Приказ
6.2.	Работа по благоустройству территории.	Завхоз	1 неделя	Справка
6.3.	Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медсестра Завхоз	2 неделя	Справка

#### **Октябрь**

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Организационно-управленческий блок</b>				
1.1.	Пополнение методического кабинета методической литературой.	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя	Справка
1.2.	Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт)	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца	Справка
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Санитарное состояние групп. 2. Организация питания в группе	Старший воспитатель	1 неделя	Карточки

	3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона. 4. Организации оздоровительной работы с детьми.	Медсестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя	
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Консультация для педагогов «Формы работы по познавательному развитию дошкольников».	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнал
3.2.	Консультация для воспитателей: «Использование дидактических игр на занятиях по развитию речи».	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал
<b>4. Работа с детьми</b>				
4.1.	День пожилого человека. Беседа: «Дорогие мои старики».	Воспитатели	1 неделя (01.10.2025)	Приказ, фотоотчет, справка
4.2.	Проведение бесед с детьми посвященных Дню г. Грозный.	Воспитатели	1 неделя (05.10.2025)	Приказ, фотоотчет, справка
4.3.	Выставка поделок из природного материала «Краски осени»	Воспитатели	4 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.4.	Проведение осенних праздничных мероприятий.	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
<b>5. Взаимодействие ДООУ с семьёй, с другими организациями</b>				
5.1.	Консультация для воспитателей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников»	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
5.2.	Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста»	Воспитатели	В течение месяца	Памятка
5.3.	Консультация «О детском травматизме и безопасности жизнедеятельности»	Медсестра	По плану медсестры	Регистрация в журнал
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Соблюдение Санэпидрежима	Медсестра	1 неделя	Справка

6.2.	Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ.	Завхоз	2 неделя	Справка
------	---	--------	----------	---------

### Ноябрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	Справка
1.2.	Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников	Старший воспитатель Воспитатели	В течение месяца	Справка
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Тематический контроль № 1:</b> «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательные-речевые способности».	Состав комиссии	3 неделя	Приказ, план, карточки, справка
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников 2. Организация двигательного режима. 3. Организация прогулок. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Консультация для воспитателей «Формы работы по познавательному –речевому развитию дошкольников».	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал

3.3.	<b>Педагогический совет: № 2 «Методы и технологии, развивающие познавательные-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности».</b> 1. Об актуальности темы педагогического совета (старший воспитатель). 2. О наиболее эффективных методах, приемов, средств, способствующих созданию интереса, мотивации к познавательной деятельности у воспитанников (старший воспитатель). 3. О развитии общих познавательных способностей и их взаимодействие с речью (воспитатель). 4. О применении физкультминутки как подвижную обучающую речевую игру (из опыта работы - воспитатель). 5. Об итогах тематического контроля: «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательные-речевые способности» (старший воспитатель).	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	4 неделя	Протокол
------	--	---	----------	----------

#### 4. Мероприятия с детьми

4.1.	День народного единства, беседы «Россия великая держава!»	Воспитатели	1 неделя	Приказ, план, карточки, справка
4.2.	Утренник, посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете».	Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя	Приказ, план, карточки, справка
4.3.	Открытый просмотр ООД по экологическому воспитанию детей старшей группы (5-6 лет).	Воспитатель старшей группы	3 неделя	Конспект ООД, самоанализ, фотоотчет
4.4.	Акция «Шкатулка добрых дел».	Воспитатели	2 неделя	Справка, фотоотчет

#### 5. Взаимодействие ДООУ с семьей, с другими организациями

5.1.	Консультация для родителей «Формирование воспитательной работы в детском саду» .	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
------	--	---------------------	----------	----------------------

5.2.	Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников»	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заведующий Завхоз	В течение месяца	Справка
6.2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	2 неделя	Справка

### Декабрь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Заведующий Старший воспитатель	В течение месяца	Регистрация в журнал
1.2.	<b>Общее собрание трудового коллектива № 2</b> «Состояние охраны труда в детском саду».	Заведующий Старший воспитатель	1 неделя	Протокол
1.3.	Составление графика проведения новогодних утренников	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Организации двигательного режима в течение дня. 2. Соблюдение режима дня в ДОУ. 3. Обучение детей правилам дорожного движения. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ».	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
3.2.	Подготовка новогодних утренников.	Воспитатели	В течение месяца	Справка

<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
4.1.	Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление игрушек).	Воспитатели	2 неделя	Приказ, положение, фотоотчет, справка
4.2.	Новогодние праздничные мероприятия.	Воспитатели	4 неделя	Справка
4.3.	Акция «Птичья столовая».	Воспитатели	3 неделя	Справка, фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Заседание родительского комитета № 2.	Председатель родительского комитета	2 неделя	Протокол
5.2.	Консультации для родителей: «Здоровьесберегающие технологии в семье».	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал
5.3.	Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита».	Медсестра Воспитатели	В течение месяца	Справка
<b>6.Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Завхоз	1 неделя	Справка
6.2.	Составление графика отпусков.	Заведующий	2 неделя	Справка
6.3.	«Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку».	Заведующий	3 неделя	Справка

### Январь

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	Регистрация в журнал
1.2.	Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель	4 неделя	Справка

<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Орган. хозяйственно-бытового труда у детей. 2. Организация наблюдений во время прогулок. 3. Организация индивидуальной работы с детьми. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	2 неделя 3 неделя 4 неделя 4 неделя	Карточки
2.2.	<b>Тематический контроль № 2</b> «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста».	Состав комиссии	3 неделя	Приказ, Фотоотчет, справка
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Консультация: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей»	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал

3.2.	<b>Педагогический совет: № 3</b> «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий». <ol style="list-style-type: none"> <li>О выполнении решения предыдущего педагогического совета (Заведующий ДОУ).</li> <li>Вступительное слово по теме педагогического совета (старший воспитатель).</li> <li>О результатах тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» (старший воспитатель).</li> <li>О применении инновационных технологий при проведении ООД «Физическая культура». Доклад рук. физ. культуры.</li> <li>О продуктивной рефлексивно-ролевой игре «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». (старший воспитатель).</li> <li>Выступление воспитателя «Оздоровительная гимнастика после сна».</li> </ol>	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	4 неделя	Протокол
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
4.1.	Открытый просмотр ООД по физической культуре в старшей группе	Инстр. по физ. культуре	4 неделя	Конспект ООД, самоанализ, фотоотчет
4.2.	День вежливости. Викторина «Волшебные слова».	Воспитатели старшей группы	3 неделя	Справка, фотоотчет
4.3.	Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек).	Воспитатели групп	2 неделя	Справка, фотоотчет
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Консультация для родителей "Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни".	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал

5.2.	Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей».	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий Медсестра	2 неделя	Справка
6.2.	Просмотр личных дел работников.	Заведующий	3 неделя	Справка

### Февраль

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра	1 неделя	Регистрация в журнал
1.2.	<b>Общее собрание трудового коллектива № 3</b> «Организация работы по ОБЖ в детском саду».	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя	Протокол
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Орган. игровой деятельности. 2. Организация работы с родителями. 3. Организация и проведения сна 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Консультация для педагогов ДОУ «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ».	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
3.2.	Консультации для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя».	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
4.1.	Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	1 неделя	Справка, фотоотчет
4.2.	ООД по художественно-эстетической деятельности (2-3 года) (Вторая группа раннего возраста)	Воспитатель	4 неделя	Конспект ООД, самоанализ,

				фотоотчет
4.3.	Празднование Дня защитника Отечества.	Воспитатели	3 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Заседание родительского комитета № 3.	Председатель РК	2 неделя	Протокол
5.2.	Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ».	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнал
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми.	Заведующий, Завхоз	1 неделя	Справка
6.2.	Соблюдение воздушного режима в группах.	Медсестра	2 неделя	Справка

### Март

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
1.2.	Пополнение информации сайта ДОУ	Делопроизвод.	В течение месяца	Справка
1.3.	<b>Общее собрание трудового коллектива № 4</b> «О принятии коллективного договора»	Заведующий Старший воспитатель	2 неделя	Протокол
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Организация и проведение прогулки. 2. Организация питания в ДОУ. 3. Организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Каточки
2.2.	<b>Тематический контроль № 3:</b> «Организация работы по художественно – эстетическому развитию».	Состав комиссии	2-3 неделя	Приказ, план, карточки, справка

<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность».	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнал
3.2.	Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах».	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
3.3.	<b>Педагогический совет № 4 «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».</b> 1. О значении художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников (старший воспитатель). 2. О развитии творческих способностей дошкольников в музыке (Воспитатель). 3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок» (старший воспитатель). 4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию» (старший воспитатель)	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели Специалисты	4 неделя	Протокол
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
4.1.	<b>Выставка рисунков «Наши любимые мамочки».</b>	Воспитатели	1 неделя	Приказ, Положение, фотоотчет, справка
4.2.	Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта.	Старший воспитатель Воспитатели	1 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.3.	Изготовление сувениров для мам и бабушек.	Воспитатели	1 неделя	Справка, фотоотчет
4.4.	Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР.	Воспитатели	4 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.5.	Открытый просмотр ООД в старш. гр.	Воспитатель	2 неделя	Конспект

	(5-6 лет) группе по театрализованной деятельности.	старшей группы		ООД, самоанализ, фото
4.6.	Открытый просмотр ООД второй гр. раннего возраста (2-3 года) по художественно-эстетической деятельности.	Воспитатель младшей группы	3 неделя	Конспект ООД, самоанализ, фото
4.7.	<b>Мастер-класс «Учимся вместе с детьми рисовать».</b>	Старший воспитатель	4 неделя	Приказ, диск
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Консультация для воспитателей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье».	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнал
5.2.	Оформление наглядной агитации «На кухне вместе с мамой –растем и развиваемся».	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя	Справка
5.3.	Советует педагог «Как научить запоминанию стихов».	Старший воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнал
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Завхоз	1 неделя	Справка
6.2.	Пополнение групп учебно-дидактическими материалами.	Завхоз	2 неделя	Справка

### Апрель

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно-правовых, в том числе локальных актов по охране труда.	Старший воспитатель	1 неделя	Справка
1.2.	Экологические субботники по уборке территории ДОУ.	Старший воспитатель	2 неделя	Справка
<b>2. Руководство и контроль</b>				

2.1.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Проверка ведения документации на группах. 2. Организация и проведение прогулки. 3. Организация работы по трудовой деятельности. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка
3.2.	Создание уголков в группах по нравственно –патриотическому воспитанию.	Воспитатели	В течение месяца	Справка
3.3.	Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста».	Старший воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнал
3.4.	<b>Семинар-практикум:</b> «Использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, ориентированных на личность ребёнка и на развитие его способностей».	Старший воспитатель Воспитатели	2 неделя	Приказ, план, справка, фотоотчет
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
4.1.	Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка.	Воспитатели	4 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.2.	<b>Конкурс стихов «Ненан мотт»</b>	Состав комиссии	4 неделя	Приказ карточки
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Консультация для родителей «На пути к школе».	Воспитатели старшей группы	1 неделя	Регистрация в журнал
5.2.	Консультация для родителей «Скоро в школу».	Старший воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнал
5.3.	Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка»	Воспитатели	3 неделя	Регистрация в журнал
<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз, коллектив	1 неделя	Справка
6.2.	Работа по укреплению материальной	Заведующий,	2 неделя	Справка

	базы ДОУ	завхоз		
6.3.	Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону.	Заведующий, завхоз	В течение месяца	Справка

### Май

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<b>1. Работа с кадрами</b>				
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнал
1.2.	Мероприятия по переходу на теплый период года.	Заведующий	2 неделя	Справка
1.3.	Составление годовых отчетов.	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка
1.4.	Организация выпуска детей в школу.	Заведующий Старший воспитатель	3 неделя	Справка
1.5.	<b>Общее собрание трудового коллектива № 5</b> Тема: «Подготовка к ЛОП».	Заведующий завхоз	4 неделя	Протокол
<b>2. Руководство и контроль</b>				
2.1.	<b>Итоговый контроль № 4:</b> «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Состав комиссии	1-3 недели	Приказ, план, карточки, справка
2.2.	<b>Оперативный контроль:</b> 1. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени. 2. Формирование культурно-гигиенических навыков дошкольников. 3. Проведение утренней гимнастики. 4. Контроль санитарного состояния групп.	Старший воспитатель Медсестра	1 неделя 1 неделя 2 неделя 3 неделя	Карточки
<b>3. Организационно-педагогическая работа</b>				
3.1.	Составление плана работы на летний оздоровительный период.	Старший воспитатель	В течение месяца	Справка

3.2.	Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2025-2026 учебный год.	Заведующий	4 неделя	Справка
3.4.	<b>Педсовет № 5 Итоговый.</b> 1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2025-2026 учебный год. 3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год. 4. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период. 5. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 6. Принятие и утверждение КТП воспитателей и планирования специалистов МБДОУ на летний оздоровительный период.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	4 неделя	Протокол
<b>4. Мероприятия с детьми</b>				
4.1.	Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели	1 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
4.2.	<b>Конкурс лучший чтец «День Победы!»</b>	Старший воспитатель Воспитатели	1 неделя	
4.3.	Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатель	4 неделя	Приказ, фотоотчет, справка
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1.	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания».	Воспитатели	1 неделя	Справка
5.2.	Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом»	Воспитатели		Справка
5.3.	<b>Заседание родительского комитета № 4.</b>	Воспитатели	2 неделя	Протокол
5.4.	<b>Общее родительское собрание № 2.</b>	Заведующий	4 неделя	Протокол

<b>6. Административно-хозяйственная работа</b>				
6.1.	Благоустройство территории, покраска оборудования участка ДОУ.	Коллектив ДОУ	В течение месяца	Справка
6.2.	Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий	4 неделя	Приказ