**Информационная справка о ДОУ**

Образовательная деятельность осуществляется по основной образовательной программе МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено (далее ДОУ), разработанной на основе примерной программы «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, целью которой является использование методов и приемов, способствующих полноценному развитию личности дошкольников.

Программа позволяет решать в соответствии с возрастным психологическими особенностями детей три основные задачи: сохранить здоровье детей; создать условия для их своевременного и полноценного развития; обеспечить каждому ребенку возможность радостно и содержательно прожить период дошкольного детства.

Содержание образовательного процесса представлено следующими образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- познавательно развитие;

-речевое развитие;

- физическое развитие.

В целях приобщения дошкольников к формированию духовно-нравственной культуры в ДОУ реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений образовательной Программы курса «Мой край родной» /развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет. -Махачкала: Изд-во АЛЕФ, 2014. – 72с.З.В. Масаева, Ж.М. Абдурахманов, С.С. Джунаидов «Сан къоман хазна» учебно-методическое пособие-АО «ИПК «Грозненский рабочий», 2022 г.

В 2022-2023 учебный году в МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» функционирует 2 группы:

- младшая разновозрастная группа – (2-3, 3-4 года)

- старшая разновозрастная группа – (4-5, 5-6 лет)

Продолжительность ООД в различных возрастных группах:

- 2-3 года – 10 мин.

- 3-4 года – 15 мин.

- 4-5 лет – 20 мин.

- 5-6 лет – 25 мин.

Общее количество педагогов – 5 человек.

Инструктор по физической культуре – 1

Воспитатели – 4

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами и техническим персоналом.

**Анализ**

**воспитательно-образовательной работы**

**МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено**

**за 2021-2022 учебный год**

**Анализ качества оздоровительной и образовательной работы по формированию у дошкольников ценностей здорового образа жизни.**

МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено (далее- ДОУ) работает с использованием здоровьесберегающих технологий. Для ее реализации оздоровительной работы в ДОУ имеются необходимые условия, медицинский кабинет, уличная площадка для развития движения.

Каждый воспитатель владеет методикой физического воспитания, следит за здоровьем воспитанников, является проводником здорового образа жизни, через

валеологическое образование детей, тесно взаимодействует с медицинскими работниками, четко следует их рекомендациям при подборе упражнений для физкультурных занятий, дозировании физической нагрузки, закаливании; проводят совместно диагностику физического состояния, прилагают усилия для соблюдения светового и теплового режима, режима проветривания, прогулок, ООД и т.д.

Вся работа ДОУ пронизана заботой о физическом и психическом здоровье детей. В связи с этим используем гибкий режим дня, обеспечивающий баланс между занятиями, регламентированной и самостоятельной деятельностью ребенка. В течение учебного года ДОУ продолжает углубленно работать над проблемой формирования, охраны и укрепления здоровья детей.

Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей и их физического развития:

- проводится комплекс оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий (массовые и индивидуальные);

- третий час физкультуры на улице для детей 3-7 лет.

Проводятся следующие мероприятия для физического развития дошкольников:

- разнообразные виды и формы организации режима двигательной активности на физкультурных занятиях;

- физкультминутки во время ООД;

- планирование активного отдыха: физкультурные развлечения, праздники, Дни здоровья и т.д.

Эмоциональная окраска ООД и разнообразие упражнений формируют у детей потребность к творческой двигательной активности. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с постепенным изменением их характера, длительности и дозировки с учетом состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей каждого ребенка. К ослабленным детям осуществлялся индивидуальный подход. Медицинская сестра ДОУ много внимания уделяла профилактической работе, информированию родителей по вопросам здоровья, закаливания, питания дошкольников. Проанализировав заболеваемость детей за последний год, а так же результаты углубленного осмотра детей, мы пришли к выводу, что в ДОУ чаще поступают ослабленные дети.

Медицинская сестра постоянно осуществляет медицинский контроль оздоровительных и закаливающих мероприятий во всех группах. Наблюдения закаливающих мероприятий показали, что воспитатели, в основном, правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая и часто болеющих детей, и пришедших после болезни.

Ежедневно проводилось: проветривание групп, кварцевание, закаливающие мероприятия (мытье рук прохладной водой, мытье ног (в теплое время года) и др). Анализируя данные заболеваемости хочется отметить, что в ДОУ низкая заболеваемость.

**Анализ питания**

Питание является одним из важных факторов, обеспечивающих нормальное течение процессов роста, физического и нервно-психического развития ребёнка.

Качественное сбалансированное питание детей обеспечивается в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Питание сбалансированное, сезонное, осуществляется на основании цикличного десятидневного меню. Меню рассчитано на 10 дней для детей в возрасте от 3 до 7 лет. При составлении меню соблюдается оптимальное соотношение белков, жиров, углеводов. Ежедневно оставляется суточная проба готовой продукции. Соблюдение норм калорийности соответствует показателям.

Пища для детей готовится в пищеблоке ДОУ, полуфабрикаты не используются. Наши специалисты ведут строгий контроль качества доставляемых продуктов. Готовая пища выдается детям после снятия пробы медсестры и соответствующей записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Питание организовано в группах.

В рацион питания включены все необходимые питательные вещества и элементы, которые важны для роста и развития детей. Имеется журнал с содержанием графика закладки продуктов питания, стенд на раздаче пищеблока, на котором расположен график выдачи готовой продукции, нормы порций и т.д.

В раздевальных групп предоставлена информация для родителей о ежедневном меню для детей.

Воспитанники обеспечены полноценным сбалансированным питанием.

**Вывод:** Организация питания находится на хорошем уровне. Выполнение норм основных продуктов питания по ДОУ соблюдается. Детям обеспечено полноценное, сбалансированное четырехразовое питание.

**Анализ образовательной работы**

**МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено**

**за 2021-2022 учебный год**

Воспитательно– образовательный процесс в МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» выстроен на основе основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной ДОУ на основе Примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой —М.Мозаика-Синтез,2016.

Воспитательно-образовательный процесс включал в себя пять областей:

- Познавательное развитие;

- Речевое развитие;

- Социально-коммуникативное развитие;

- Физическое развитие;

- Художественно-эстетическое развитие.

В течение учебного года деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего развития ребенка. Организация учебно-воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

В 2021-2022 учебном году ДОУ работал в соответствии с ФГОС ДО, по основным направлениям:

- художественно-эстетическое развитие (лепка, рисование, аппликация, музыкальная деятельность и конструирование);

- познавательное развитие (формирование элементарных математических представлений**,** ознакомление с миром природы и социальным окружением);

- социально-коммуникативное развитие (формирование основ безопасности жизнедеятельности, трудовое воспитание, (ребенок в семье и сообществе, патриотическое воспитание, игра, социализация, развитие общения, нравственное воспитание);

- речевое развитие (развитие речи и художественная литература**);**

**-** физическое развитие **(**физическая культура)

**Цель:** построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

**Задачи:**

1.Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия.

2. Активизировать работу по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, создание условий для воспитания детей в рамках национальной культуры и изучения родного языка.

При построении педагогического процесса по ознакомлению дошкольников с культурой и историей родного края использовалась парциальная программа «Мой край родной» под редакцией З.В. Масаевой, которая была направлена на развитие духовно – нравственной культуры детей дошкольного возраста, ориентировку общечеловеческих понятий - любовь к семье, родному краю, формирование чувства любви к Родине на основе изучения национальных культурных традиций, а также педагогическим коллективом использовались парциальные программы:

* Масаева З.В. «Мой край родной»
* Абдрахманов Ж.М., Джунаидов С.С. «Сан къоман хазна»
* А.Д. Шатова «Экономическое воспитание дошкольников: формирование

предпосылок финансовой грамотности»;

- Пензулаева Л.И., - физкультурные занятия в детском саду;

ДОУ осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребенка в самообразовании.

В ДОУ создана необходимая материальная база и условия для учебной и воспитательной работы, позволяющий заложить фундамент знаний воспитанников.

Группы оборудованы необходимой мебелью, инвентарем. При оформлении групповых комнат педагоги исходят из требований безопасности для здоровья детей используемого материала.

В ДОУ имеются технические средства: компьютеры, принтеры. Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно- образовательного процесса в ДОУ.

Все педагоги ДОУ постоянно повышают свой профессиональный уровень. Посещают методические объединения, знакомятся с опытом коллег других ДОУ, работают над темами по самообразованию, приобретают новинки методической литературы.

Также педагоги принимают активное участие в методической работе ДОУ: педагогические советы, консультации, мастер-классах, семинарах. Проводят с детьми мониторинг на начало и конец учебного года по усвоению программного материала.

Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности ДОУ.

Реализуя годовые задачи в течение учебного года было, проведено 4 педагогических совета:

**1. Педагогический совет № 1.** Установочный.

Тема: «Организация воспитательно-образовательной работы в МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено в новом учебном 2022-2021 году».

**2. Педсовет № 2 (Тематический)**

Тема: «Методы и технологии, развивающие познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности».

**3. Педагогический совет: № 3 (Тематический)**

Тема:«Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий».

**4. Педсовет № 4 (итоговый)**

Тема: «Подведение итогов работы МБДОУ Детский сад № 5 «Росинка» за 2021-2022 учебный год.

Цель: Подвести итоги работы ДОУ за 2021-2022 учебный год, обсудить план на летний оздоровительный период.

В течение учебного года за педагогической деятельностью осуществлялся контроль разных видов (оперативный, тематический, итоговый) со стороны заведующего, заместителя заведующего по ВМЧ, медсестрой. Для проведения оперативного контроля была разработана циклограмма, собиралась и анализировалась разнообразная информация. По результатам тематического, итогового контроля составлялись аналитические справки, вырабатывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков, исполнение рекомендаций проверялось.

В течение учебного года проведены праздники и развлечения для детей:

-«День знаний»;

-День солидарности по борьбе с терроризмом

-«День воспитателя и работников ДОУ»;

-«День чеченской женщины»;

-«День рождения Главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова»;

-«Праздник осени!»;

- «День народного единства»;

-«День матери»;

-Мероприятия, посвященные ко дню рождения Пророка Мухаммада;

-Новогодние праздники;

- Мероприятия, приуроченные Дню Защитников Отечества;

-«Мама солнышко моё»;

-«Мероприятия, посвященные всемирному Дню здоровья»;

- «День Земли» (22 апреля). Экологический досуг;

-Праздник Весны и труда;

-Праздник «День Победы»

-День памяти и скорби

- «Мероприятия, приуроченные ко Дню чеченского языка».

- «Выпускной утренник в детском саду»

В ДОУ большое внимание уделяется физическому развитию и здоровью детей.

В ДОУ создается благоприятный климата, активно применяются в воспитательно-образовательном процессе здоровьесберегающие технологии, что приводит к положительным результатам, но есть на что ещё обратить внимание для более лучших показателей.

Работа по развитию речи в течение учебного года велась с учетом замечаний прошлого года и намеченных годовых задач. Использовались такие формы, как совместная и индивидуальная работа с детьми, использование элементов релаксационной и пальчиковой гимнастики. Особое внимание уделялось связной речи, так как именно в связной речи отражается логика мышления ребёнка, его умение осмыслить воспринимаемое и отражать его в правильной, четкой, логической речи. Развитие связной речи осуществлялось в играх, повседневной жизни, на занятиях.

Воспитатели всех возрастных групп осуществляли активную работу по познавательному развитию воспитанников. Особое внимание в работе уделялось использованию нравственно-патриотическому образовании дошкольников. Педагогами накоплен достаточно большой материал по данной теме для занятий по познавательному развитию, так же подобран наглядный материал. Дети имеют большой запас знаний о природных явлениях и окружающем мире. Большое внимание уделялось работе по использованию экологических знаний для развития познавательных способностей детей.

Математические познавательные способности показывают старшие дошкольники. Дети хорошо называют дни недели и месяцы, различают геометрические фигуры, определяют форму предметов. Однако в группах младшего возраста дети ещё испытывают трудности в различении пространственных характеристик объектов - протяженности: высота, длина, ширина детали.

Большой интерес дошкольники проявляют к различным видам конструктора. Дети с интересом создают замыслы простых конструкторов. Воспитателям рекомендовано уделять внимание конструированию из природных материалов.

Художественно – эстетическое развитие детей показывает, что дошкольники проявляют интерес к книгам, любят их самостоятельно рассматривать, приносят из дома любимые литературные произведения.

Детей старшего дошкольного возраста отличает более богатый музыкальный опыт. Дошкольники эмоционально и увлечённо слушают музыку и участвуют в разнообразных утренниках, хорошо владеют навыками музыкально-ритмических движений.

Весь учебно-воспитательный процесс в ДОУ осуществляется в тесном контакте администрации с педагогами и родителями. Систематическая и целенаправленная работа педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников даёт положительные результаты.

Большое внимание уделялось безопасности дорожного движения. Проведены обучающие мероприятия с детьми в игровой форме: досуговые мероприятия для закрепления правил безопасности.

Ежеквартально со всеми работниками ДОУ проводиться инструктаж по охране жизни и здоровья детей.

В 2021 - 2022 учебном году случаев детского травматизма не зарегистрировано.

Для обеспечения воспитательно-образовательной работы был произведен косметический ремонт всех группах, частично отремонтирован пищеблок. Приобретена новая мебель в несколько групп.

Был проведен смотр-конкурс по готовности групп к новому учебному году, положительно отмечено, что уделяется внимание оснащению предметной - развивающей среды и созданию условий ее развития.

В течение года были созданы оптимальные условия для успешной деятельности ДОУ: пополнялась материально-техническая база, соблюдались все санитарно-технические условия, проведены проверки по линии СЭС, пожарной службы.

В течение года была приобретена мебель, инвентарь, выполнен косметический ремонт, осуществлялся пошив детских и взрослых костюмов для праздников.

Можно сделать вывод, что в ДОУ имеется достаточная материально-техническая база, позволяющая ДОУ обеспечивать высокий уровень организации воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными требованиями образовательного пространства.

Анализируя уровень развития воспитанников ДОУ по образовательным областям хочу отметить, что ведущая деятельность дошкольника как известно - игра. Дети активно участвуют в разнообразных дидактических, досуговых и подвижных играх, организуемых педагогами ДОУ. В каждой возрастной группе создана картотека разнообразных игр.

К концу учебного года старшие дошкольники уже достаточно хорошо организовывают самостоятельные сюжетно-ролевые игры.

**Работа методического кабинета**

Организуя работу методического кабинета, мы руководствуемся основными принципами: содержание и оформление его должны соответствовать потребностям педагогов ДОУ. В кабинете сосредоточена документация методического кабинета и методические материалы по различным направлениям педагогической деятельности. Методический кабинет доступен каждому педагогу. Оформление выполнено в современном стиле, располагает к продуктивной работе.

Исходя из многофункционального назначения методического кабинета, его следует рассматривать, прежде всего, как творческую педагогическую мастерскую, где педагог может получить практическую помощь в организации своей деятельности.

Чтобы успешно решать задачи, связанные с оказанием методической помощи педагогам, повышением их квалификации и общего образовательного уровня, для кабинета подбирается материал, соответствующий современным методическим требованиям, и продумывается его систематизация.

Постоянно ведется работа по наполнению содержания методического кабинета материалами:

- методические рекомендации по подготовке к ООД, по анализу и самоанализу ООД и педагогической деятельности, вопросам самообразовательной деятельности, по разработке и оформлению образовательного проекта, по обобщению педагогического опыта, по использованию современных педагогических технологий;

- электронные материалы педагогических советов, практических ООД, семинаров и других методических мероприятий, проводимых в ДОУ;

- методические рекомендации организации работы с воспитанниками по всем образовательным областям;

-материалы из опыта работы педагогов, подготовленные в рамках аттестации.

Весь материал находится в электронном виде, ведётся работа по его систематизации и оформлению в виде отдельных папок.

**Уровень готовности к обучению в школе детей**

Анализ подготовки детей к школе. Готовность ребёнка к школе –одна из важных задач ДОУ.

На основании мониторинга образовательного процесса воспитатели старших групп отмечают, что у детей имеется наличие психологической готовности к обучению в школе:

- Это – понимание смысла учебных задач, их отличие от практических, осознание способов выполнения действий, навыки самоконтроля и самооценки.

- Сформированы произвольное внимание, память, мышление.

- Детей привлекают внешние атрибуты школьной жизни (сидение за партами, звонки на перемены, отметки, владение рюкзаком, пеналом и т.д.).

- Достаточный уровень волевого развития детей.

- Соподчинение мотивов, которое даёт ребёнку возможность управлять своим поведением.

- Произвольность познавательной деятельности (ребёнку дошкольного возраста трудно длительное время сохранять устойчивое произвольное внимание, заучивать значительный по объёму материал и т.д.);

Были разработаны рекомендации воспитателям и родителям по сопровождению ребенка в период кризиса 6 лет и развитию необходимых навыков и способностей, способствующих формированию психологической готовности ребенка к школе.

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни | 2021 –2022 учебный год |
| Высокий уровень готовности к обучению в школе | 57% |
| Средний уровень готовности к обучению в школе | 20% |
| Низкий уровень готовности к обучению в школе | 23% |

В течение всего учебного года решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса. Пропаганда здорового образа жизни, проведение спортивно-оздоровительных и музыкально-ритмических мероприятий.

**Анализ работы с родителями**

В ДОУ проводится большая работа по взаимодействию с семьей. Специалистами и педагогами по уже разработанному плану работы с родителями, проводятся беседы, консультации, готовятся для родителей памятки, рекомендации, 4 раза в год проводилось запланированные групповые тематические родительские собрания по возрастным параллелям, 2 раза в год общее родительское собрание.

Активное участие в жизни ДОУ принимает родительский комитет, который принимает участие во всех мероприятиях, запланированных в ДОУ и жизни детей. Таким образом, устанавливается доверительные отношения между родителями и ДОУ.

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению ДОУ дети стали более общительными, раскрепощёнными, внимательными, организованными.

Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Работа, проводимая с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, на укрепление взаимодействия ДОУ и семьи, на усиление его воспитательного потенциала.

В ДОУ ежегодно проводятся выставки. Участие в которых принимают дети и взрослые.

Созданы все условия для развития творческого потенциала и познавательной сферы детей и взрослых.

**Преемственность со школой**

В ДОУ ведётся работа по преемственности.

В течение учебного года ДОУ активно взаимодействует по преемственности с МБОУ «Ца-Веденская СОШ 1».

В начале учебного года был составлен договор с МБОУ «Ца-Веденская СОШ 1».

Целью договора являлась совместная разработка и реализация моделей взаимодействия образовательных учреждений, обеспечивающих преемственность. Работа организуется согласно совместному плану.

Эти посещения приоткрывают перед старшими дошкольниками дверь в их скорое будущее, закладывают основы успешной адаптации в новом «втором доме». Посидеть за настоящей партой, написать мелом на настоящей доске, пообщаться с будущей учительницей, осмотреть библиотеку — всё это закладывает основы успешной адаптации к новому, школьному периоду в жизни.

В течение 2021– 2022 учебного года в рамках преемственности была проведена следующая работа: - обновление информации в уголке для родителей будущего первоклассника;

Данное взаимодействие способствует обеспечению непрерывного воспитания и образования детей.

Проведенные с детьми ООД носили познавательный характер, в ходе ООД прививался интерес к знаниям и желание учиться.

Воспитателями подготовительной группы проводились беседы с детьми о школе. В ходе бесед детям рассказывалось о появлении первой школы и профессии учитель. Воспитатели рассказывали о том, чему учат в школе, дети узнали много интересно и важного из жизни учеников.

**Административно-хозяйственная работа**

Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ соответствуют требованиям СанПиН:

- водоснабжение;

- канализация;

- отопление находятся в удовлетворительном состоянии.

Текущий ремонт осуществлялся соответственно плана подготовки учреждения к новому учебному году. Отремонтированы все группы.

В 2021-2022 учебном году в ДОУ проводилась работа по оснащению педагогического процесса, приобретены:

- методическая литература по разным разделам программы и новым педагогическим технологиям;

- дидактические, развивающие игры и пособия.

Таким образом, результаты деятельности ДОУ в прошедшем учебном году показали, что основные годовые задачи выполнены. Существенным достижением в деятельности педагогического коллектива стало значительное повышение методической активности педагогов. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы.

Из всего изложенного выше можно сделать вывод:

1. В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

2. Задачи воспитательно-образовательной работы в 2021-2022 учебном году реализованы, планы воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы выполнены в полном объёме.

3. Выявлены положительные результаты развития детей по всем направлениям, с учётом реализации образовательных маршрутов.

4. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна.

**Вывод:** Работа коллектива ДОУ в течение 2021-2022 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы соответствуют поставленным в начале учебного года задачам.

Годовые задачи и запланированные к ним мероприятия были реализованы в полном объеме и проводились в разнообразных формах, четко и организовано, есть положительные результаты в их решении.

Предметно-развивающая среда в ДОУ и в групповых комнатах изменяется в соответствии с современными требованиями, отвечает художественно – эстетическим и санитарно-эпидемиологическим требованиям.

Сотрудниками ДОУ создаются все условия для охраны и укрепления здоровья детей и для их полноценного развития.

По результатам работы намечен дальнейший путь развития ДОУ.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись педагоги детского сада в 2021- 2022 учебном году, определены перспективы работы на следующий учебный год:

**Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Создавать благоприятные условия для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

**Задачи:**

1. Изучение современных методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности.

2. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.

3. Акцентировать работу педагогов на развитие творческого потенциала каждого ребенка в художественно-эстетических видах деятельности.

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1.Работа с кадрами** | | | | | |
| 1.1. | Подготовка локальных актов по организации в 2022 -2023 учебного года ОТ и ТБ в ДОУ. | | Заведующий Зам. зав. по ВМЧ | Август -сентябрь |  |
| 1.2. | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по ОТ и ТБ;  - инструктаж по пожарной безопасности. | | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Регистрация  в журнале |
| 1.3. | **Общее собрание трудового коллектива № 1**  «Готовность ДОУ к началу учебного года».  1. Об избрании секретаря общего собрания трудового коллектива на 2022-2023 учебный год (Заведующий ДОУ)  2. Акт готовности ДОУ к началу учебного года (Заведующий ДОУ)  3. О результатах летней оздоровительной работы за 2022 год. (Зам. зав. по ВМЧ).  4. О годовом планировании МБДОУ на 2022-2023 учебный год. (Зам. зав. по ВМЧ).  5. О годовом планировании медсестры на 2022-2023 учебный год.  6. О принятии паспорта дорожной безопасности на 2022-2023 г. (Заведующий ДОУ). | | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя августа | Протокол |
| 1.4. | **Заседание аттестационной комиссии ДОУ.** | | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Протокол |
| **2. Руководство и контроль** | | | | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль по плану:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Контроль санитарного состояния групп.  3. Организации режима дня.  4. Формирование культурно-гигиенических навыков детей**.** | | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карточки |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | | |
| 3.1. | **Педагогический совет № 1 Установочный**  11. Об итогах проведенной работы за летний оздоровительный период 2022 года.  2. О принятии и утверждении рабочей программы воспитания МБДОУ.  3. О принятии ООП МБДОУ.  4. О принятии на 2022-2023 учебный год:   * годового плана ДОУ с приложениями (план работы с родителями, план работы заместителя заведующего по ВМЧ); * плана преемственности со школой; * сетки ООД, режима дня; * годового календарного графика; * учебного плана; * планы и графики работы педагогов; * плана работы, графика работы и режима работы консультативного пункта; * плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного   травматизма на 2021-2022 учебный год;   * перспективного плана повышения квалификации педагогов; * плана по трудовому воспитанию.   5.Принятие локальных актов (Положений). | | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели  Специалисты | 4 неделя августа | Протокол |
| 3.2. | Консультация для педагогов младших групп «Адаптационный период. Как помочь ребёнку в период адаптации». | | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.3. | Консультация для педагогов «Организация воспитательной работы в ДОУ» . | | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| **4. Работа с детьми** | | | | | |
| 4.1. | День знаний. | | Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели | 1 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины. | | Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели | 3 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.3. | Утренник ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников». | | Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.4. | День хорошего воспитания. Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?» | | Воспитатели | 2 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| **5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями**. | | | | | |
| 5.1. | **Общее родительское собрание № 1**  «Давай познакомимся» | | Заведующий  Воспитатели | 1 неделя | Протокол |
| 5.2. | Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского сада в этом году?» | | Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели | 2 неделя | Справка |
| 5.3. | Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами. Составление плана совместной работы. | | Председатель родительского комитета | 1 неделя | Справка |
| 5.4. | Заключение договоров с родителями | | Воспитатели | По мере поступ. детей | Справка |
| 5.4. | Оформление наглядной агитации  **«**Уголок для родителей**»:** режим дня, сетка ООД и др. информация | | Зам. зав. по ВМЧ Воспитатели | В течение месяца | Справка |
| 5.5. | **Заседание родительского комитета № 1.** | | Председатель РК | 2 неделя | Протокол |
| 5.6. | Групповые родительские собрания | | Воспитатели | По плану воспитателей | Протоколы |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 6.1. | | Приказ об организации питания в ДОУ, назначение ответственных | Заведующий | 1 неделя | Приказ |
| 6.2. | | Работа по благоустройству территории. | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| 6.3. | | Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая) | Медсестра  Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя | Справка |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Организационно-управленческий блок** | | | | |
| 1.1. | Пополнение методического кабинета методической литературой. | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Справка |
| 1.2. | Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт) | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ | В течение месяца | Справка |
| 1.3. | Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации | Зам. зав. по ВМЧ | В течение месяца | Справка |
| **2. Руководство и контроль** | | | |  |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**  1. Санитарное состояние групп.  2. Ведение документации в группах.  3. Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона.  4. Организации оздоровительной работы с детьми. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карточки |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | Консультация для педагогов «Формы работы по познавательному развитию дошкольников». | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.2. | Консультация для воспитателей: «Использование дидактических игр на занятиях по развитию речи». | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.3. | Проведение педагогической диагностики (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП . | Все педагоги ДОУ | 1-2 неделя | Справка |
| 3.4. | Работа воспитателей по самообразованию. | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Справка |
| **4. Работа с детьми** | | | |  |
| 4.1**.** | День пожилого человека. Беседа: «Дорогие мои старики». | Воспитатели | 1 неделя  (01.10.2022) | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.2. | Проведение бесед с детьми посвященных Дню  г. Грозный. | Воспитатели | 1 неделя  (05.10.2022) | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.3. | Выставка поделок из природного материала  «Краски осени» | Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.4. | Проведение осенних праздничных мероприятий. | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.5. | Проведение бесед с детьми посвященных Дню рождения Пророка Мухаммада (с.а.с.) | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 3 неделя  (18.10.2022) | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| **5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями** | | | | |
| 5.1. | Консультация для воспитателей: «Здоровье ребенка и факторы, влияющие на здоровье дошкольников» | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.2. | Памятка для родителей: «Формирование культурно - гигиенических навыков у детей младшего дошкольного возраста» | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | В течение месяца | Памятка |
| 5.3. | Консультация «О детском травматизме и безопасности жизнедеятельности» | Медсестра | По плану медсестры | Регистрация  в журнал |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Соблюдение Санэпидрежима | Медсестра | 1 неделя | Справка |
| 6.2. | Осенний экологический субботник по уборке территории ДОУ. | Зам. зав. по АХЧ | 2 неделя | Справка |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| 1. **Работа с кадрами** | | | |  |
| 1.1. | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Заведующий | 1 неделя | Справка |
| 1.2. | Подборка методического материала и пособий по экологическому воспитанию дошкольников | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | В течение месяца | Справка |
| **2. Руководство и контроль** | | | |  |
| 2.1. | **Тематический контроль № 1**:  «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевые способности». | Состав  комиссии | 3 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| 2.2. | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация двигательного режима.  3.Организация прогулок.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карточки |
|  | **3. Организационно-педагогическая работа** | | | |
| 3.1. | Консультация для воспитателей «Формы работы по познавательному –речевому развитию дошкольников». | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.3. | **Педагогический совет: № 2** «Методы и технологии, развивающие познавательно-речевые способности дошкольников в различных видах деятельности».  1. Об актуальности темы педагогического совета (зам. зав. по ВМЧ).  2. О наиболее эффективных методах, приемов, средств, способствующих созданию интереса, мотивации к познавательной деятельности у воспитанников (зам. зав. по ВМЧ).  3. О развитии познавательной активности дошкольников в процессе экологического воспитания (из опыта работы) (воспитатель).  4. О развитии общих познавательных способностей и их взаимодействие с речью (воспитатель).  5. О применении физкультминутки как подвижную обучающую речевую игру (из опыта работы - воспитатель).  6. Об итогах тематического контроля: «Эффективность методов и технологий, развивающих познавательно-речевых способностей» (зам. зав. по ВМЧ). | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели  Специалисты | 4 неделя | Протокол |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | День народного единства, беседы «Россия великая держава!» | Воспитатели | 1 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| 4.2. | Утренник, посвященный Дню матери «Самая лучшая мама на свете». | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| 4.3. | Открытый просмотр ООД по экологическому воспитанию детей старшей разновоз. группа (5-6 лет). | Воспитатель старшей группы | 3 неделя | Конспект  ООД,  самоанализ,  фотоотчет |
| 4.4. | Акция «Шкатулка добрых дел». | Воспитатели | 2 неделя | Справка,  фотоотчет |
| **5. Взаимодействие ДОУ с семьёй, с другими организациями** | | | | |
| 5.1. | Консультация для родителей «Формирование воспитательной работы в детском саду» . | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.2. | Консультация для родителей «Роль семьи в развитии познавательной активности дошкольников» | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.3. | Создание буклетов, листовок, размещение стендовой информации по теме: «Воспитываем интерес к детской литературе» | Зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя | Справка |
|  | **6. Административно-хозяйственная работа** | | | |
| 6.1. | Подготовка здания к зиме, уборка территории | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Справка |
| 6.2. | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу. | Медсестра | 2 неделя | Справка |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по пожарной безопасности. | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Регистрация  в журнал |
| 1.2. | **Общее собрание трудового коллектива № 2** «Состояние охраны труда в детском саду». | Заведующий Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Протокол |
| 1.3. | Подготовка материала для сайта ДОУ | Зам. зав. по ВМЧ | В течение месяца | Справка |
| 1.4. | Составление графика проведения новогодних утренников | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Справка |
| **2. Руководство и контроль** | | | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Соблюдение режима дня в ДОУ.  3. Обучение детей правилам дорожного движения.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карточки |
| **3.Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | Методическая работа.  Систематизировать и дополнить материал по развитию речи по группам | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | В течение месяца | Справка |
| 3.2. | Консультация: «Оздоровление детей в зимний период в условиях ДОУ». | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.3. | Подготовка новогодних утренников. | Воспитатели | В течение месяца | Справка |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Тематический досуг «В гостях у зубной Феи». | Воспитатели | 1 неделя | Справка,  фотоотчет |
| 4.2. | Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление игрушек). | Воспитатели | 2 неделя | Приказ,  положение,  фотоотчет,  справка |
| 4.3. | Новогодние праздничные мероприятия. | Воспитатели | 4 неделя | Справка |
| 4.4. | Акция «Птичья столовая». | Воспитатели | 3 неделя | Справка,  фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | **Заседание родительского комитета № 2.** | Председатель родительского комитета | 2 неделя | Протокол |
| 5.2. | Консультации для родителей: «Здоровьесберегающие технологии в семье». | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.3. | Оформление материалов в родительские уголки «Советы нашего доктора Айболита». | Медсестра  Воспитатели | В течение месяца | Справка |
| 5.4. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | Протоколы |
| **6.Административно-хозяйственная работа** | | | |  |
| 6.1. | Работа по оформлению детского к Новому году. | Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| 6.2. | Составление графика отпусков. | Заведующий | 2 неделя | Справка |
| 6.3. | «Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку». | Заведующий | 3 неделя | Справка |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период». | Заведующий | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 1.2. | Обсуждение новинок методической литературы. | Зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя | Справка |
| 1.3. | Выпуск санбюллетеней | Медсестра | 3 неделя | Справка |
| **2. Руководство и контроль** | | | |  |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация наблюдений во время прогулок.  3. Организация индивидуальной работы с детьми.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 2 неделя  3 неделя  4 неделя  4 неделя | Карточки |
| 2.2. | **Тематический контроль № 2** «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста». | Состав  комиссии | 3 неделя | Приказ,  Фотоотчет,  справка |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | Консультация: «Организация оптимальной двигательной активности - важное условие развития основных движений и физических качеств детей» | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.2. | **Педагогический совет: № 3** «Обеспечение физического и психического здоровья детей путем внедрения здоровьесберегающих технологий».  1. О выполнении решения предыдущего педагогического совета (Заведующий ДОУ).  2. Вступительное слово по теме педагогического совета (зам. зав. по ВМЧ).  3. О результатах тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» (зам. зав. по ВМЧ).  4. О применении инновационных технологий при проведении ООД «Физическая культура» Доклад рук. физ. культуры.  5. О продуктивной рефлексивно-ролевой игре «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?». (зам. зав по ВМЧ).  6. Об использовании здоровьесберегающих технологий в разных типах физкультурных занятий. Сообщение воспитателя.  8. Выступление воспитателя «Оздоровительная гимнастика после сна». | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели  Специалисты | 4 неделя | Протокол |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Открытый просмотр ООД по физической культуре в старшей группе | Воспитатель подготовит. группы | 4 неделя | Конспект  ООД,  самоанализ,  фотоотчет |
| 4.2. | День вежливости. Викторина «Волшебные слова». | Воспитатели | 3 неделя | Справка,  фотоотчет |
| 4.3. | Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек). | Воспитатели | 2 неделя | Справка,  фотоотчет |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Консультация для родителей "Роль родителей в привлечении дошкольников к здоровому образу жизни". | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.2. | Информационный материал в родительский уголок: «Сохранение и укрепление здоровья детей». | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Справка |
| 5.3. | Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!». | Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  Положение,  фотоотчет,  справка |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов. | Заведующий  Медсестра | 2 неделя | Справка |
| 6.2. | Просмотр личных дел работников. | Заведующий | 3 неделя | Справка |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | | | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | | | |
| 1.1. | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. | | | Медсестра | 1 неделя | Регистрация  в журнал |
| 1.2. | **Общее собрание трудового коллектива № 3** «Организация работы по ОБЖ в детском саду». | | | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Протокол |
| **2. Руководство и контроль** | | | | | | |
| 2.1. | | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация работы с родителями.  3. Организация и проведения сна  4. Контроль санитарного состояния групп. | | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карточки |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | | | |
| 3.1. | | | Консультация для педагогов ДОУ «Инновационные технологии в физкультурно-оздоровительной работе ДОУ». | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.2. | | | Консультации для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в работе воспитателя». | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | | |  |
| 4.1. | Акция «Птичья столовая» | | | Воспитатели | 1 неделя | Справка,  фотоотчет |
| 4.2. | Интеллектуальная игра для дошкольников  «Поле чудес». | | | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 2 неделя | Справка,  фотоотчет |
| 4.3. | Празднование Дня защитника Отечества. | | | Воспитатели | 3 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | |
| 5.1. | **Заседание родительского комитата № 3.** | | | Председатель РК | 2 неделя | Протокол |
| 5.2. | Консультация для родителей «Взаимодействие родителей и ДОУ». | | | Заместитель зав. по ВМЧ | 1 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.3. | Беседа «Как организовать труд детей дома». | | | Воспитатели | 3 неделя | Регистрация  в журнал |
| 5.4. | Групповые родительские собрания. | | | Воспитатели | По плану воспитателей | Протоколы |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | | | |
| 6.1. | Пополнение групп игрушками, дидактическими пособиями и играми. | | | Заведующий,  Зам. зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| 6.2. | Соблюдение воздушного режима в группах. | | | Медсестра | 2 неделя | Справка |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта. | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Справка |
| 1.2. | Пополнение информации сайта ДОУ | Делопроизвод. | В течение месяца | Справка |
| **2. Руководство и контроль** | | | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация питания в ДОУ.  3.Организация и эффективность хозяйственно-  бытового труда детей.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Каточки |
| 2.2. | **Тематический контроль № 3:** «Организация работы по художественно – эстетическому развитию». | Состав комиссии | 3 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | Консультация: «Развитие творческих способностей у детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность». | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.2. | Консультация «Использование фоновой музыки в режимных моментах». | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация  в журнал |
| 3.3. | **Педагогический совет № 4** «Развитие творческого потенциала дошкольников в образовательной области «Художественно – эстетическое развитие».  1. О значении художественно-эстетического воспитания в развитии художественно-творческих способностей дошкольников (зам. зав. по ВМЧ).  2. О развитии творческих способностей дошкольников в музыке (Воспитатель).  3. Деловая игра «Творческий воспитатель – творческий ребенок» (зам. зав. по ВМЧ).  4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по художественно – эстетическому развитию» (зам. зав. по ВМЧ) | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели  Специалисты | 4 неделя | Протокол |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Выставка рисунков «Наши любимые мамочки». | Воспитатели | 1 неделя | Приказ,  Положение,  фотоотчет,  справка |
| 4.2. | Мероприятия, посвященные Международному  женскому Дню -8 марта. | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 1 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.3. | Изготовление сувениров для мам и бабушек. | Воспитатели | 1 неделя | Справка,  фотоотчет |
| 4.4. | Мероприятия, посвященные Дню Конституции ЧР. | Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.5. | Открытый просмотр ООД в старш. разновозраст. (4-5 лет) группе по театрализованной деятельности. | Воспитатель средней группы | 2 неделя | Конспект  ООД,  самоанализ,  фото |
| 4.6. | Открытый просмотр ООД в младшей разновозраст. гр. (3-4 года) по художественно-эстетической деятельности. | Воспитатель младшей группы | 3 неделя | Конспект  ООД,  самоанализ,  фото |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Консультация для воспитателей: «Создание условий для развития творческого потенциала ребенка в семье». | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Регистрация в журнал |
| 5.2. | Оформление наглядной агитации  «На кухне вместе с мамой –растем и развиваемся». | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 2 неделя | Справка |
| 5.3. | Советует педагог «Как научить запоминанию стихов». | Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Регистрация в журнал |
| 5.4. | Мастер-класс «Учимся вместе с детьми рисовать». | Зам. зав. по ВМЧ | 4 неделя | Приказ,  диск |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Обновление групп игровым оборудованием. | Заведующий,  Зам зав. по АХЧ | 1 неделя | Справка |
| 6.2. | Пополнение групп учебно-дидактическими  материалами. | Зам зав. по АХЧ | 2 неделя | Справка |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно- правовых, в том числе локальных актов по охране труда. | Зам. зав. по ВМЧ | 1 неделя | Справка |
| 1.2. | Экологические субботники по уборке территории ДОУ. | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Справка |
| **2. Руководство и контроль** | | | | |
| 2.1. | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  2. Организация и проведение прогулки.  3.Организация работы по трудовой деятельности.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  2 неделя  3 неделя  4 неделя | Карточки |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию. | Зам. зав. по ВМЧ | В течение месяца | Справка |
| 3.2. | Создание уголков в группах по нравственно –патриотическому воспитанию. | Воспитатели | В течение месяца | Справка |
| 3.3. | Консультация для воспитателей: «Развитие творческого воображения детей дошкольного возраста». | Зам. зав. по ВМЧ | 1неделя | Регистрация в журнал |
| 3.4. | **Семинар-практикум:** «Использования инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста, ориентированных на личность ребёнка и на развитие его способностей». | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 2 неделя | Приказ,  план, справка,  фотоотчет |
| 3.5. | Педагогическая диагностика (мониторинг) достижения детьми планируемых результатов освоения ООП. | Зам. зав. по ВМЧ  Педагоги | 3-4 неделя | Справка |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Космические старты «В путешествие к далеким звездам». | Воспитатели | 1 неделя | Фотоотчет,  справка |
| 4.2. | Мероприятия приуроченные ко Дню чеченского языка. | Воспитатели | 4 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.3. | Экологический праздник «День земли» | Воспитатели | 2 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.4. | Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады. | Воспитатели | В течение месяца | Фотоотчет,  справка |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Консультация для родителей «На пути к школе». | Воспитатели старшей группы | 1 неделя | Регистрация в журнал |
| 5.2. | Консультация для родителей «Скоро в школу». | Зам. зав. по ВМЧ | 2 неделя | Регистрация в журнал |
| 5.3. | Беседа на тему: «Берегите нервную систему ребенка» | Воспитатели | 3 неделя | Регистрация в журнал |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Экологические субботники по уборке территории. | Зам. зав. по АХЧ,  коллектив | 1 неделя | Справка |
| 6.2. | Работа по укреплению материальной базы ДОУ | Заведующий,  зам. зав. по АХЧ | 2 неделя | Справка |
| 6.3. | Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему оздоровительному сезону. | Заведующий,  Зам. зав. по АХЧ | В течение месяца | Справка |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** | **Ответственный** | **Сроки** | **Результат** |
| **1. Работа с кадрами** | | | | |
| 1.1. | Проведение инструктажей к летней  оздоровительной работе. | Заведующий | 1 неделя | Регистрация  в журнал |
| 1.2. | Мероприятия по переходу на теплый период года. | Заведующий | 2 неделя | Справка |
| 1.3. | Составление годовых отчётов. | Зам. зав. по ВМЧ | В течение месяца | Справка |
| 1.4. | Организация выпуска детей в школу. | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ | 3 неделя | Справка |
| 1.5. | **Общее собрание трудового коллектива № 4** Тема: «Подготовка к ЛОП». | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ | 4 неделя | Протокол |
| **2. Руководство и контроль** | | | | |
| 2.1. | **Итоговый контроль № 4:** «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года» | Состав комиссии | 1 неделя | Приказ,  план,  карточки,  справка |
| 2.2. | **Оперативный контроль:**  1. Проверка ведения документации на группах.  Формирование культурно-гигиенических навыков  дошкольников.  3. Проведение утренней гимнастики.  4. Контроль санитарного состояния групп. | Зам. зав. по ВМЧ  Медсестра | 1 неделя  1 неделя  2 неделя  3 неделя | Карточки |
| **3. Организационно-педагогическая работа** | | | | |
| 3.1. | Составление плана работы на летний  оздоровительный период. | Зам. зав. по ВМЧ | В течение месяца | Справка |
| 3.2. | Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2022-2023 учебный год. | Заведующий | 4 неделя | Справка |
| 3.3. | Составление отчетов воспитателей по темам самообразования. | Воспитатели | 3 неделя | Справка |
| 3.4. | **Педсовет № 5 Итоговый.**  1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.  2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 учебный год.  3. Аналитические отчеты педагогических работников о педагогической деятельности за учебный год.  4. Принятие и утверждение плана работы на летний - оздоровительный период.  5. Анализ итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»  6. Принятие и утверждение режима дня и сетки ООД на летний период.  7. Принятие и утверждение перспективных планов воспитателей и планирования специалистов МБДОУ на летний оздоровительный период. | Заведующий  Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели  Специалисты | 4 неделя | Протокол |
| **4. Мероприятия с детьми** | | | | |
| 4.1. | Утренник, посвященный Дню победы. | Воспитатели | 1 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.2. | Конкурс лучший чтец «День Победы!» | Зам. зав. по ВМЧ  Воспитатели | 1 неделя |  |
| 4.3. | Выпускной утренник в детском саду. | Воспитатель | 4 неделя | Приказ,  фотоотчет,  справка |
| 4.4. | Акция «Украсим садик!» сезонное оформление клумб. Посадка и выращивание рассады. | Воспитатели | В течение месяца | Фотоотчет,  справка |
| **5. Работа с родителями** | | | | |
| 5.1. | Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении услуг воспитания». | Воспитатели | 1 неделя | Справка |
| 5.2. | Оформление информационного стенда «Отдых с ребенком летом» | Воспитатели |  | Справка |
| 5.3. | **Заседание родительского комитета № 4.** | Воспитатели | 2 неделя | Протокол |
| 5.4. | **Общее родительское собрание № 2.** | Заведующий | 4 неделя | Протокол |
| 5.5. | Групповые родительские собрания. | Воспитатели | По плану воспитателей | Справка |
| **6. Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 6.1. | Благоустройство территории, покраска оборудования участков ДОУ. | Коллектив ДОУ | В течение  месяца | Справка |
| 6.2. | Приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период. | Заведующий | 4 неделя | Приказ |