

ПРИНЯТ
на заседании
педагогического совета
Протокол №1
от 29.08.2017



ПЛАН РАБОТЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 5 «Росинка» с. Ца-Ведено»
НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Ца-Ведено

Приоритетное направление
на 2017-2018уч. год:

Социально-коммуникативное развитие дошкольников
через игровую деятельность.

Цель:

Повышение профессиональной
компетентности педагогов ДОУ.

Задачи:

1. Укреплять физическое здоровье посредством развития двигательной активности детей.
2. Создание условий для речевого развития в рамках реализации ФГОС ДО.
3. Совершенствования умения педагогов в построение воспитательно-образовательного процесса на игровых педагогических технологиях в соответствии с ФГОС ДО.

СЕНТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление годового плана работы на учебный год.	Администрация, педагогический состав, медсестра	Август	План
1.2. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2017-2018 уч. год.	Заведующий, Ст. воспитатель	Август 4 неделя	
1.3. Составление рабочих программ и разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности педагогов.	Воспитатели	Август	
1.4. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Тематический контроль «Готовность групп к новому учебному году»	Заведующий, Ст. воспитатель	Сентябрь 1 неделя	Приказ, план, карточки, справка
2.2. Установочное заседание МО №1 Тема: Организационная встреча с педагогами.	Руководитель МО	Сентябрь 1 неделя	Протокол
2.3. Педагогический совет №1 установочный	Заведующий, Ст. воспитатель	Август 4 неделя	Протокол
1. Отчет о проделанной работе за летний оздоровительный период. 2. Утверждение годового плана работы на 2017-2018 уч. год. 3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, перспективных планов педагогов, режима дня на 2017-2018 уч. год. 4. Принятие и утверждение локальных актов.	Заведующий. Заведующий Заведующий Заведующий		
2.4. Оперативный контроль по циклограмме 1. Санитарное состояние 2. Ведение документации на группах 3. Организация режима дня	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки

4.Организация досугов и развлечений			
2.5. День Знаний. Экскурсия в школу.	Воспитатели под. гр.	1 сентября	Справка, фотоотчет
2.6. Беседы во всех группах, посвященные Дню чеченской женщины	Воспитатели,	3 неделя	Справка, фотоотчет
2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели	4 неделя	Справка, фотоотчет

3.Работа с родителями

3.1. Составление плана работы с родителями на 2017-2018 уч. год.	Воспитатели групп	1 неделя	План
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.).	Воспитатели групп	В течение месяца	Социальный паспорт
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей	Протокол
3.4. Общее родительское собрание №1	Заведующий	1 неделя	Протокол
3.5. Заседание родительского комитета №1	Председатель родительского комитета	1 неделя	Протокол

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по охране труда;	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	Регистрация в журнале
4.2.Приобретение канцелярских товаров.	Зам.зав.по АХЧ	1 неделя	Отчет
4.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	Отчет

ОКТЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Оформление информационного стенда для родителей.	Воспитатели	1 неделя	Справка
1.2. Консультация: «Внедрение инновационных педагогических технологий в образовательную практику ДОУ».	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.3. Изучение нормативно-правовых документов.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	Справка

1.4.Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>			
2.1.Оперативный контроль по циклограмме 1.Санитарное состояние 2. Ведение документации на группах 3. Организация питания 4.Организация прогулки	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
2.2.Проведение педагогической диагностики	Воспитатели, ст. воспитатель	3 неделя	Приказ, справка
2.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню города Грозного	Воспитатели	1 неделя	Справка, фотоотчет
2.4.Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»	Воспитатели, родители	3 неделя	Приказ, положение, справка
2.4. «Праздник осени»	Воспитатели групп	4 неделя	Справка, фотоотчет
<u>3. Работа с родителями</u>			
3.1. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп.	Воспитатели групп.	3 неделя	Справка
3.2. Папка передвижка «Основы безопасности».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	Обновление информации в уголке
<u>4. Административно-хозяйственная работа</u>			
4.1. Готовность к отопительному сезону	Зам.зав. по АХЧ	4 неделя	Отчет
4.2. Проведение субботника	Зам.зав. по АХЧ	В течении месяца	Отчет

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<u>1.Работа с кадрами</u>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	Беседа

1.2. Круглый стол: "Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии?"	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	Справка
1.3.Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Консультация для воспитателей: «Игровая технология»	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
2.2. Тематический контроль «Развитие речи в условиях ДОУ»	Заведующий, Ст. воспитатель	2 неделя	Приказ, план, карточки, справка
2.3. Педсовет №2: «Повышение профессионального мастерства педагогов». 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего. 3. Доклад: «Повышение педагогической компетентности в ДОУ». 4. Итоги тематического контроля.	Заведующий, Ст. воспитатель Заведующий Рук. МО Ст. воспитатель	4 неделя	Протокол
2.4.Оперативный контроль по циклограмме 1. Санитарное состояние. 2. Ведение документации на группах 3. Организация проведения и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения 4. Организация работы с родителями	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
2.5. Праздничные мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели	1 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
2.6. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей "Правила здорового образа жизни".	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Подготовка ко Дню Матери.	Воспитатели	1 неделя	Справка
3.3.Консультация для родителей «Роль родителей привлечению дошкольников к здоровому образу жизни»	Воспитатель мл. гр.	2 неделя	Регистрация в журнале

1.4.Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
<u>2. Организационно-педагогическая работа</u>			
2.1.Оперативный контроль по циклограмме 1.Санитарное состояние 2. Ведение документации на группах 3. Организация питания 4.Организация прогулки	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
2.2.Проведение педагогической диагностики	Воспитатели, ст. воспитатель	3 неделя	Приказ, справка
2.3. Праздничные мероприятия, посвященные Дню города Грозного	Воспитатели	1 неделя	Справка, фотоотчет
2.4.Выставка поделок из природного материала «Осень золотая»	Воспитатели, родители	3 неделя	Приказ, положение, справка
2.4. «Праздник осени»	Воспитатели групп	4 неделя	Справка, фотоотчет
<u>3. Работа с родителями</u>			
3.1. Участие родителей в оформлении предметно-развивающей среды групп.	Воспитатели групп.	3 неделя	Справка
3.2. Папка передвижка «Основы безопасности».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	Обновление информации в уголке
<u>4. Административно-хозяйственная работа</u>			
4.1. Готовность к отопительному сезону	Зам.зав. по АХЧ	4 неделя	Отчет
4.2. Проведение субботника	Зам.зав. по АХЧ	В течении месяца	Отчет

НОЯБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<u>1.Работа с кадрами</u>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	Беседа

4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Проверка освещения, работа по дополнительному освещению.	Заведующий, зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Отчет
4.2.. Сохранность имущества в ДОУ и его состояние	Зам.зав.по АХЧ	3 неделя	Отчет
4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Зам.зав.по АХЧ, пом. воспит.	В течение месяца	Отчет

ДЕКАБРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Сбор материала по игровой деятельности с дошкольниками.	Ст. воспитатель, рук. МО	В течение месяца	Справка
1.2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период (лёд, сосульки)	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.3.Инструктаж по ТБ при проведении новогодних праздников, оказание первой медицинской помощи	Заведующий, ответственный за ТБ	1 неделя	Регистрация в журнале
1.4.Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	2 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.Открытый просмотр ООД в мл. группе «Ежики» Речевое развитие «Путешествие колобка»	Воспитатель Эрсимикова М.Ю. Рук. МО	2 неделя	Конспект ООД, самоанализ, протокол
2.2.Оперативный контроль по циклограмме 1.Санитарное состояние. 2.Ведение документации на группах 3.Индивидуальная работа с детьми 4.Организация питания.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
2.3. Составление графика проведения новогодних утренников.	Ст. воспитатель, воспитатели.	2 неделя	График
2.4. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с. а. с.)	Воспитатели	3 неделя	Справка, фотоотчет
2.5. Чтение Мовлид.	Заведующий, Ст. воспитатель	В течение месяца	Справка, фотоотчет
2.6.Выставка рисунков и поделок «Зимняя	Воспитатели	1 неделя	Приказ,

фантазия».			положение, справка, фотоотчет
2.7. Новогодние праздники.	Воспитатели	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет

3. Работа с родителями

3.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду.	Ст. воспитатель	1 неделя	Регистрация в журнале
3.2. Привлечь родителей к изготовлению костюмов к Новомуднему карнавалу.	Ст. воспитатель	1 неделя	Справка
3.3. Заседание родительского комитета №2	Председатель родительского комитета	1 неделя	Протокол
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану	Протокол
3.5. Консультация для родителей «Профилактика гриппа»	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале
3.6. Консультация для родителей «Речевое развитие дошкольников»	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале

4.Административно-хозяйственная работа

4.1.Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	Отчет
4.2. Составление графика отпусков.	Заведующий	3 неделя	График
4.3. Работа по эстетике оформления помещений.	Зам. зав. по АХЧ, заведующий.	4 неделя	Отчет
4.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	Регистрация в журнале

ЯНВАРЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
<u>1. Работа с кадрами</u>			
1.1. Обсуждение новинок методической литературы.	Ст. воспитатель	3 неделя	Беседа
1.2. Семинар – практикума для воспитателей	Ст. воспитатель,	3 неделя	Приказ,

ДОУ «Играем вместе с детьми».	рук. МО		план, справка, фотоотчет
1.3.Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
3. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к педагогическому совету №3 «Развитие игровой деятельности в условиях ФГОС ДО»	Ст. воспитатель	1 неделя	Отчет
2.2.Открытый просмотр ООД в ст. гр. «Солнышко» «Развитие познавательной Деятельности через экологическое воспитание»	Воспитатель: Сатовханова А.М. Рук. МО.	3 неделя	Конспект ООД, самоанализ, протокол.
2.3.Оперативный контроль по циклограмме 1.Санитарное состояние. 2.Ведение документации на группах. 3.Организация режима дня. 4.Организация прогулки.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
3. Работа с родителями			
3.1. Памятка для родителей «Что нужно знать? Острые инфекционные заболевания верхних дыхательных путей «Ангина».	Медсестра	2 неделя	Памятка
3.2. Консультация: «Значение режима дня».	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
3.3. Консультация для родителей «Обидчивый ребенок».	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Отчет
4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий	В течение месяца	Отчет
4. 3. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	3 неделя	Регистрация в журнале

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Консультация для родителей: «Профилактика простудных заболеваний у	Медсестра	2 неделя	Регистрация в журнале

детей»			
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества и ко Дню депортации чеченского народа.	Ст. воспитатель	2 неделя	Справка, фотоотчет
1.3. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой».	Ст. воспитатель	3 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Ст. воспитатель	4 неделя	Регистрация в журнале
1.5. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Тематический контроль во всех группах: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах».	Заведующий, ст. воспитатель,	3 неделя	Приказ, план, карточки, справка
2.3. Педагогический совет №3 на тему: «Развитие игровой деятельности в ДОУ» 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Вступительное слово заведующего «Современная практика организации игровой деятельности». 3. Презентация: «Игровые технологии в образовательном процессе детского сада». 4. Доклад: «Игровые технологии в детском саду по ФГОС ДО».	Заведующий, ст. воспитатель Ст. воспитатель Заведующий Воспитатель ст. гр. Ст. воспитатель	4 неделя	Протокол :
2.4. Оперативный контроль по циклограмме 1. Санитарное состояние. 2. Ведение документации на группах. 3. Организация питания. 4. Организация проведения и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
2.5. Мероприятия посвященные Дню Защитника Отечества.	Воспитатели	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
2.6. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа».	Воспитатели	4 неделя	Справка
3. Работа с родителями			

3.1. Круглый стол совместно с родителями «Проблема духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения».	Заведующий, ст. воспитатель	1 неделя	Справка
3.2. Заседание родительского комитета №3	Председатель родительского комитета	2 неделя	Протокол
3.3. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».	Воспитатель ср. гр.	3 неделя	Регистрация в журнале
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Контроль за состоянием ОТ и ТБ воспитанников.	Зам. зав. по АХЧ	1 неделя	Отчет
4.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, медсестра	2 неделя	Отчет
4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	3 неделя	Отчет

МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Ст. воспитатель	1 неделя	Справка, фотоотчет
1.2. Круглый стол «Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников».	Ст. воспитатель	2 неделя	Справка, фотоотчет
1.3. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю»	Ст. воспитатель	2 неделя	Регистрация в журнале
1.4. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Оперативный контроль по циклограмме 1. Санитарное состояние. 2. Ведение документации на группах. 3. Индивидуальная работа с детьми. 4. Организация досугов и развлечений.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки

2.2. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели	1 неделя	Приказ, положение, справка
2.3. Праздник 8 Марта.	Воспитатели	1 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей: «К нам весна шагает». Роль прогулки для здоровья: (одежда и обувь весенний период).	Медсестра	3 неделя	Обновление информации в уголке
3.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану работы с родителями	Протокол
3.3. Круглый стол для родителей: «Подготовка детей к школе в условиях внедрения ФГОС»	Ст. воспитатель, заведующий	4 неделя	Справка
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ	2 неделя	Отчет
4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	Отчет

АПРЕЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Мастер-класс для педагогов ДООУ "Здоровый педагог – здоровый ребенок".	Ст. воспитатель	1 неделя	Приказ, план, справка, фотоотчет
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив	3 неделя	Справка
1.3. Помощь педагогам по подготовке аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2017-2018 уч. год.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Беседа
1.4. Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Подготовка к итоговому педсовету № 4	Ст. воспитатель, Заведующий	В течение месяца	Справка
2.2. Оперативный контроль по циклограмме 1. Санитарное состояние.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки

2. Ведение документации на группах. 3. Организация работы с родителями. 4. Сформированность навыков самообслуживания у детей.			
2.3. Праздник День смеха.	Воспитатели	1 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
2.4. Утренник, посвященный к всемирному Дню здоровья.	Воспитатели	1 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
2.5. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка.	Воспитатели ст. групп, ст. воспитатель	4 неделя	Приказ, положение, справка, фотоотчет
2.6. День Земли (22 апреля). Экологический досуг в старших и средних группах.	Воспитатель ст. и мл. гр.	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
3. Работа с родителями			
3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.	Воспитатель ст. гр.	2 неделя	Справка
3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком».	Психолог	3 неделя	Регистрация в журнале
3.3. Консультация для родителей: «Энтеробиоз чем опасен».	Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале
3.4. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	Обновление информации в уголке
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Экологические субботники по уборке территории.	Зам. зав. по АХЧ коллектив	1 неделя	Отчет
4.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	В течение месяца	4 неделя	Отчет

МАЙ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	Регистрация в журнале
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	Приказ
1.3. Соблюдение санэпидемирежима в	Заведующий	4неделя	Справка

летний период.			
1.4.Общее собрание трудового коллектива	Заведующий	3 неделя	Протокол
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1. Составление плана работы на лето.	Ст. воспитатель	В течение месяца	План
2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2017-2018 уч. год.	Ст. воспитатель	2 неделя	Отчет
2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель, заведующий	В течение месяца	Справка
2.4.Оперативный контроль по циклограмме. 1.Санитарное состояние. 2.Ведение документации на группах. 3.Организация прогулки. 4. Организация досугов и развлечений.	Ст. воспитатель	В течение месяца	Карточки
2.5. Итоговый контроль	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	Приказ, план, карточки, справка
2.6. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	В течение месяца	Справка
2.7. Педсовет № 4. Итоговый.	Заведующий, ст. воспитатель	4 неделя	Протокол
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2016-2017 уч. год. 3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год. 4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 5. Утверждение режима дня и сетки ООД на летний период. 6. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.	Заведующий , Ст. воспитатель , Воспитатели Заведующий Заведующий Заведующий		
2.8. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели	1 неделя	Приказ, справка, фотоотчет

2.9.Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели ст. групп.	4 неделя	Приказ, справка, фотоотчет
3. Работа с родителями			
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Справка
3.2. Общее родительское собрание.	Заведующий	2 неделя	Протокол
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	Протоколы
3.4. Заседание родительского комитета №4	Председатель родительского комитета	3 неделя	Протокол
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Благоустройство территории.	Зам. зав. по АХЧ	В течение месяца	Отчет
4.2. Проведение инструктажей к летне – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, Зам. зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя	Регистрация в журнале, Приказ